



מכרז פומבי מס' 2/2020

שירותי תכנון מבני ציבור - הסכם מסגרת

מסמכי המכרז

מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר ;

מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה :

נספח ב'/1 - תצהיר פירוט ניסיון קודם ;

נספח ב'/2 - נוסח המלצה ;

נספח ב'/3 - הצהרת המשתתף אודות כח אדם, ניסיון ומיומנות ;

נספח ב'/4 - אישור מנהל כספים / מנכ"ל ;

נספח ב'/5 - אישור רוי"ח לגבי עסק חי ;

נספח ב'/6 - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה ;

נספח ב'/7 - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים.

נספח ב'/8 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' ו- 1ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים ;

מסמך ג' - תנאי החוזה לביצוע השירותים על נספחיו :

נספח ג'/1 - אישור ביטוחים ;

נספח ג'/2 - הצהרה על הימנעות מניגוד עניינים ;

נספח ג'/3 - התחייבות לשמירת סודיות ;

נספח ג'/4 - רשימת היועצים הכלולים ;

נספח ג'/5 - נוסח ערבות ביצוע **מבוטל** ;

נספח ג'/6 - הזמנת עבודה ;

נספח ג'/7 - כתב התחייבות והצהרה - מתכנן משנה

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

- | א. | מבוא |
|-----|--|
| 1. | 1.1 החברה הכלכלית לעכו בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזה הצעות מחיר לשירותי תכנון מבני ציבור - הסכם מסגרת (להלן: "ההליך") לתכנון מבני ציבור חדשים ו/ או לתכנון שיפוץ מבני ציבור קיימים, לרבות כלל שירותי הייעוץ והתכנון הנדרשים לביצוע העבודה, כגון: יועצים הנדרשים לצורך תכנון אדריכלי, תכנון שלד המבנה, נגישות, אקוסטיקה, קביעת ביסוס המבנה, תכנון ופיתוח השטח והנוף, תכנון המים, הביוב, בטיחות אש, חשמל ותקשורת, והכל כמפורט במסמכי ההליך ונספחיו (להלן: "השירותים"). |
| 1.2 | השירותים יכללו תכנון מבנה הציבור והשטח הסמוך לו לרבות חצרות המבנה (להלן: "הפרויקט"). למען הסר ספק יובהר בזאת כי החברה רשאית להזמין שירותי תכנון גם למבנים ולשטחים שאינם ביעוד ו/ או בשימוש מבני ציבור והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. |
| 2. | 2.1 ההליך הינו מכרז מסגרת במסגרתו יוזמנו מעת לעת על ידי החברה עבודות בכמות ובהיקפים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה ובלבד ששכר הטרחה הכולל עבור השירותים, לא יעלה על חצי מיליון ₪ בשנה בצירוף מע"מ כדין לשני הזוכים יחדיו במכרז. |
| 2.2 | מובהר כי החברה איננה מחויבת להיקף הזמנות או למספר הזמנות מינימאלי ולזוכה לא תהא כל עילה לשינוי המחירים שהוצעו על ידו בהליך ו/או עילה לתביעה מכל מין וסוג – הנובעת ו/או הקשורה מהיקף ו/או כמות העבודות שתוזמנה בפועל. |
| 2.3 | מובהר כי החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להזמין עבודות תכנון ממשרדי תכנון נוספים ולו דווקא ממשרדם של הזוכים במכרז. |
| 2.4 | יובהר בזאת כי החברה רשאית להזמין עבודות תכנון למבני ציבור ו/ או למבנים שאינם ביעוד ו/ או בשימוש מבני ציבור, שלא במסגרת מכרז זה ולזוכה לא תהא כל עילה ו/ או דרישה ו/ או תביעה כלשהיא להזמנת עבודות כאמור. |
| 2.5 | מבין ההצעות שתוגשנה להליך תבחר החברה שתי הצעות. עת תבקש החברה לבצע את השירותים, תערוך החברה התמחרות בין מגישי ההצעות הזוכות (להלן: "הזכיינים") וההצעה הזולה מבין ההצעות שתוגשנה תוכרז כהצעה הזולה לאותו פרויקט. |
| 3. | משתתפי המכרז יגישו הצעתם לביצוע השירותים בדרך של אחוזים מעלות הביצוע של הפרויקטים עבור שתי קטגוריות של עבודות כמפורט להלן ובמסמכי ההליך ונספחיו: |
| 3.1 | שיפוץ יסודי כולל היתר בנייה. |
| 3.2 | בנייה חדשה או תוספת בנייה חדשה למבנה קיים כולל היתר בנייה. |

ההצעה לא תעלה על 8.5% מערך הפרויקט בכל קטגוריה. הצעה אשר תהא גבוהה מאחוז הנקוב תיפסל ולא תדון.

- | | |
|-----|---|
| 4. | 4.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש אצל מזכירות החברה, רח' דושניצקי 2 עכו – בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00 תמורת תשלום בסך 500 ₪ (חמש מאות ש"ח), שלא יוחזר מכל טעם שהוא, לכל חוברת. |
| 4.2 | התשלום בעבור רכישת מסמכי המכרז יתקבלו במזומן במשרדי החברה, או בהעברה בנקאית לחשבון מס' 202397, סניף 445, בנק מזרחי (20). משתתף אשר יעביר את התשלום בהעברה בנקאית עליו לשלוח את אישור ההעברה לכתובת דוא"ל calcalit@akko.muni.il ולציין על גבה את מס' הפקס/כתובת הדוא"ל אליו תעביר |

מסמך א'

החברה חשבונית מס. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר החברה WWW.akkoct.co.il או לחילופין להגיע למשרדי החברה לקבלת עותק מודפס.

- 5.1 .5 מסמכי המכרז (להלן: "**מסמכי המכרז**") כוללים:
מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר;
מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחים:
נספח ב'1 - תצהיר פירוט ניסיון קודם;
נספח ב'2 - נוסח המלצה;
נספח ב'3 - הצהרת המשתתף אודות כח אדם, ניסיון ומיומנות;
נספח ב'4 - אישור מנהל כספים / מנכ"ל;
נספח ב'5 - אישור ר"ח לגבי עסק חי;
נספח ב'6 - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה;
נספח ב'7 - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים.
נספח ב'8 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' ו- 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
מסמך ג' - תנאי החוזה לביצוע השירותים על נספחיו:
נספח ג'1 - אישור ביטוחים;
נספח ג'2 - הצהרה על הימנעות מניגוד עניינים;
נספח ג'3 - התחייבות לשמירת סודיות;
נספח ג'4 - רשימת היועצים הכלולים;
נספח ג'5 - נוסח ערבות ביצוע **מבוטל**;
נספח ג'6 - הזמנת עבודה;
נספח ג'7 - כתב התחייבות והצהרה - מתכנן משנה
- 5.2 כל מסמכי המכרז הינם רכוש של החברה, והם ניתנים למשתתף לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. המשתתף אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
6. תנאי ההתקשרות בין החברה לזוכה במכרז יהיו על פי תנאי חוזה ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ג' על כל נספחיו**.
7. החברה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל ו/או בפקסימיליה ו/או במכתב שישלח לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
8. **מפגש מציעים יתקיים ביום ה', ה- 17.9.2020 בשעה 12:30** בקומת הכניסה במבנה משרדי החברה ברח' דושניצקי 2 עכו. השתתפות במפגש המציעים אינה חובה ואינה מהווה תנאי למתן הצעה במכרז. משתתפי המפגש מתבקשים לעטות מסיכה על הפנים ולשמור על הנחיות משרד הבריאות בכל הקשור להתמודדות עם מגיפת הקורונה.
- 9.
- 9.1 כל הערה או הסתייגות לאמור במסמכי המכרז, טענה לסתירה במסמכי המכרז, שגיאה או אי התאמה לחוקים ולתקנות (להלן: "**הסתייגות**") וכן כל בקשת הסברים, הבהרות ו/או בקשה לפרטים נוספים (להלן: "**בקשת ההבהרה**") ניתן להפנות בכתב בלבד לדוא"ל calcalit@akko.muni.il **וזאת עד לא יאוחר מיום ה', ה- 29.10.2020 עד לשעה 11:00**. על הפונה חלה החובה לוודא טלפונית, בטל': 04-9552539 את קבלת המייל.
- 9.2 תשובת החברה להסתייגות ו/או לבקשת ההבהרה תינתן בכתב בלבד ותשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז. כמו כן, תשובות החברה תועלנה לאתר האינטרנט של החברה - WWW.akkoct.co.il. יודגש כי תשובה להסתייגות ו/או לבקשת הבהרה תהא חסרת תוקף והיא לא תחייב את החברה, אלא אם ניתנה בכתב.
- 9.3 הסתייגות ו/או בקשת הבהרה שתוגש לאחר המועד האמור בס"ק 1 לא תידון וצירופה למסמכי המכרז עלול להביא לפסילת ההצעה.

מסמך א'

9.4. משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם להוראות ס"ק 1 לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

10. את ההצעות, במעטפה סגורה נושאית ציון "מכרז פומבי 2/2020 - שירותי תכנון מבני ציבור - הסכם מסגרת, יש למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות החברה ברחוב דושניצקי 2 עכו (קומה 1), לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל של החברה. על המשתתף לוודא כי המעטפה תחתם על ידי מקבלה וכן תצוין השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה.

את המסירה יש לבצע במסירה ידנית בלבד עד ליום ג', ה 17.11.2020 עד לשעה 13:00. הצעות אשר לא תתקבלנה בתיבת המכרזים אשר במשרדי מזכירות החברה מכל טעם שהוא עד למועד ולשעה הנקובים לעיל - לא תתקבלנה ולא תידונה.

ב. תנאים להשתתפות במכרז

11. במכרז זה רשאים להשתתף יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המשתתף"), העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך בכל התנאים המפורטים להלן:

11.1 ניסיון קודם -

11.1.1 על האדריכל המוצע לביצוע שירותי התכנון (להלן: "האדריכל"), להיות מי שתכנן במהלך 15 השנים האחרונות, מבני ציבור עבור תאגידים עירוניים/ רשויות מקומיות ו/או ממשלתיות, אשר בנייתם הסתיימה והם מאוכלסים כמפורט להלן:

11.1.2 מבנה ציבור אחד לפחות, כגון בית ספר, מרכז תרבות, מתנ"ס או אשכול גנים בשטח של 450 מ"ר לפחות.

11.1.3 2 מבני ציבור לפחות, בשטח של 200 מ"ר לכל מבנה לפחות.

11.2 על האדריכל להיות אדריכל רישוי בתוקף בענף אדריכלות בנייה.

11.3 מימון משרד ממשלתי - על האדריכל להיות מי שתכנן לפחות אחד משלושת מבני הציבור שנדרשו בתנאי סף 11.1 לעיל, מבנה במימון של משרד ממשלתי ועל פי פרוגרמה וסטנדרטים הנדרשים על ידו (כגון : משרד החינוך, משרד הרווחה, משרד התרבות והספורט)

11.4 על המשתתף להיות מי שתכנן 100 מ"ר חצר שנלווה למבנה ציבור כלשהוא שבוצע והסתיים עבור תאגיד עירוני/ רשות מקומית/ ממשלתית.

11.5 על המשתתף להיות בעל כוח אדם מיומן, המעסיק נכון למועד הגשת ההצעה, לפחות 2 עובדים מקצועיים כגון מהנדסים או אדריכלים בעלי הכשרה מתאימה בתחום תכנון הבנייה, המועסקים בהיקף משרה מלאה כל אחד, בעלי ידע וניסיון מקצועי של לפחות שנתיים (2) כל אחד בתחומם.

יובהר כי בגדר "עובדים" לצורך סעיף זה ימנו במציע שהינו תאגיד או שותפות גם בעלי התאגיד או השותפות, ובלבד שאלה אכן מועסקים על ידי המשתתף בתפקידים כאמור.

11.6 על המשתתף להיות בעל יכולת להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים ובעל האמצעים לביצוע כל הנדרש למתן השירותים, לרבות תוכנות רישיונות וכיו"ב.

12. על המשתתף להיות מי שמתקיימים בו תנאי סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין ותנאי סעיף 12ב'.
המשתתף יחתום על תצהיר להוכחת עמידתו בתנאי זה בנוסח המצורף כנספח ב' 8/ למסמך המכרז.

13. על המשתתף להיות נעדר קירבה לעובד החברה ו/או לחבר דירקטוריון החברה ו/או חבר מועצת העיר עכו.
המשתתף יחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאי זה בנוסח המצורף כנספח ב' 6/ למסמך המכרז.

מסמך א'

ג. ההצעה

14. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. כל המסמכים והאישורים יהיו ע"ש המשתתף במכרז בלבד.
15. מסמכי המכרז יוגשו בשני העתקים.
16. ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.
17. משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד ועליו למלא בדיו את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז כהגדרתם בסעיף 5.1 לעיל.
אי מילוי של כל הפרטים הנדרשים עלול להביא לפסילת ההצעה - וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה .
18. על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי המכרז בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.
- 18.1 היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.
- 18.2 היה המשתתף שותפות יחתום על מסמכי המכרז אחד או יותר מהשותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא ויצרף/פו את חותמת השותפות.
המשתתף יצרף להצעתו אישור עו"ד לפרטי השותפים וחלקו היחסי של כל אחד מהם בשותפות.
- 18.3 היה המשתתף חברה רשומה או תאגיד אחר (להלן: "התאגיד") יחתמו מורשי החתימה בשם התאגיד על כל מסמכי ההליך בצירוף חותמת התאגיד.
**המשתתף יצרף הצהרה של עו"ד התאגיד על זכות החתימה בשם התאגיד בנוסח המופיע בסיומו של מסמך הצעת המשתתף ויצרף הוכחה על רישומו של התאגיד.
כמו כן יצרף תדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד.**
19. על המשתתף לציין בסיומו של טופס הצעת המשתתף את כתובתו ופרטיו כנדרש שם.
20. בנוסף למסמכי המכרז כולם על נספחיהם כשהם חתומים ומאומתים כנדרש על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:
- 20.1 3 המלצות לפחות המעידות על ביצוע שירותי תכנון בנוסח המצורף כנספח ב' 2 למסמכי המכרז המוכיחים את היקף הניסיון הנדרש בסעיף 11.1 לעיל.
ההמלצות יוגשו בכתב ויהיו חתומות מטעם הרשות המקומית / הממשלתית / התאגיד העירוני על ידי מהנדס הרשות או אדריכל הרשות או התאגיד העירוני או הגורם העירוני המפעיל את המבנה.
- 20.2 תוכניות לכל אחד משלושת מבני הציבור שנדרשו בסעיף 11.1 לעיל.
התוכניות יוגשו בקנ"מ 1:200 או 1:250 ובלבד שיהיו קריאים ויצורפו להם חתכים, חזיתות.
- 20.3 צילומים של המבנים הקיימים לכל אחד משלושת מבני הציבור שנדרשו בסעיף 11.1 לעיל, המציגים את המבנים מכל צדיהם ועל רקע סביבתם, שיציגו את פנים המבנה וחוף המבנה ויעידו על סיום הבנייה.
- 20.4 ניתן לצרף עד 3 פרויקטים נוספים של מבני ציבור, ולהציגם כל אחד על גבי עמוד 3A ולצרף המלצות נוספות לפרויקטים אלה.
- 20.5 יש למלא את התצהיר המצורף כנספח ב' 1 להליך, לשלושת המבנים הנדרשים בסעיף 11.1 לעיל ולפרויקטים הנוספים שיוגשו על פ סעיף 20.4 לעיל.

מסמך א'

- 20.6 אדריכל רישוי בתוקף על שם האדריכל בהתאם לסעיף 11.2 לעיל.
- 20.7 להוכחת קיום תנאי סעיף 11.3 לעיל יש למלא את העמודה הרלוונטית בתצהיר פירוט ניסיון קודם, נספח ב'1/.
- 20.8 תוכניות פיתוח חצר וחתכים בקנה מידה שלא יעלה על 1:200, ותמונות להוכחת קיום תנאי סעיף 11.4 לעיל.
- 20.9 נספח ב'3/ חתום על ידי המשתתף.
- 20.10 תצהיר של המשתתף מאומת ע"י עו"ד לקיום תנאי סעיף 11.6 לעיל. נספח ב'4/ ונספח ב'5/.
- 20.11 נספח ב'6/ חתום על ידי המשתתף.
- 20.12 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 על שם המשתתף.
- 20.13 אישור בתוקף על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
- 20.14 אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל כי היה ויזכה המשתתף במכרז פומבי 2/2020 של החברה הכלכלית לעכו בע"מ תהא היא מוכנה לבטח את המשתתף בכל פוליסות הביטוח כמפורט באישור הביטוחים המצורף בנספח ג'1/ להסכם ההתקשרות (להלן: "**אישור הביטוחים**") ובהתאם לתנאים המפורטים באותו אישור. האישור יהא חתום על ידי חברת הביטוח ויצורף אליו, כחלק בלתי נפרד ממנו, נוסח אישור הביטוחים. לחילופין ניתן לצרף את אישור הביטוחים עצמו חתום על ידי חברת הביטוח. מובהר בזאת כי על אישור הביטוחים להיות בנוסח הנדרש בנספח ג'1/, או בנוסח הנ"ל בצירוף הסתייגויות בלתי מהותיות (להלן "**הסתייגויות ביטוחיות**"). **הסתייגויות מהותיות מאישור הביטוחים, אשר לא אושרה מראש ובכתב על ידי החברה, תביא לפסילת אישור הביטוחים.** משתתף המבקש להכניס באישור הביטוחים הסתייגויות ביטוחיות ומבקש לאשרה מראש, בין כהסתייגויות שאיננה מהותיות (שאינה חייבת אישור מראש) ובין כהסתייגויות מהותיות, רשאי לפנות בבקשה כתובה, בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 9 לעיל ויפרט את מהותה והנוסח החדש המבוקש על ידו. הסתייגויות ביטוחיות שאושרה בכתב בתשובת החברה כקבוע בסעיף 9 לא תביא לפסילת אישור הביטוחים. הסתייגויות ביטוחיות שאושרה כאמור הינה אופציונאלית ולא תחייב את המשתתפים האחרים לכלול את אותה הסתייגויות באישור הביטוח שלהם. הסתייגויות ביטוחיות אשר לא אושרה מראש ובכתב כאמור לעיל עלולה להביא לפסילת אישור הביטוחים והחברה תהיה רשאית להחליט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כי מדובר בהסתייגויות מהותיות אשר מחייבת את פסילת הצעת המשתתף. החלטת החברה בעניין זה סופית והיא איננה ניתנת לערעור.
- 20.15 שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים בנוסח המצורף בנספח ב'7/, חתום על ידי המשתתף. היה המשתתף חברה יחתום על שאלון (נפרד) כל אחד מבעלי המניות בחברה ומנכ"ל החברה. היה המשתתף שותפות יחתום על שאלון (נפרד) כל אחד מהשותפים.
- 20.16 למשתתף שהינו שותפות - אישור עו"ד כדרישת סעיף 18.2 לעיל.
- 20.17 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כדרישת סעיף 18.3 לעיל.

מסמך א'

20.18 "משתתף המבקש להינות מהעדפת עסק בשליטת אישה, כקבוע בתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, יצרף אישור רואה חשבון ותצהיר של מחזיקה בשליטה כדרישת התקנה כאמור".

20.19 ההסכם המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ג'** על כל נספחיו חתום והוא מאומת ומאושר כנדרש.

20.20 כל תשובות החברה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה, חתומות על ידי המשתתף.

20.21 תיקונים שהוכנסו על ידי החברה במסמכי המכרז, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף – חתומים על ידי המשתתף.

20.22 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידי המשתתף.

את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.

21. משתתף המגיש הצעתו למכרז זה מתחייב בעצם הגשת ההצעה לשתף פעולה עם היועצים האחרים המספקים לחברה שירותים בתחומים המשיקים או נוגעים לתחום השירותים המיועדים לביצוע במסגרת מכרז זה, ככל שיש ושיהיו כאלו, ולפעול בכל דרך נדרשת שתבטיח מענה מלא על צורכי ודרישות החברה.

22. החברה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

דרישה כאמור, יהיה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך.

ד. בחינת ההצעות

23. החברה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתפים הוכחת יכולת ו/או הערכה ליכולתם (להלן: **"ההערכה"**) באשר ליכולתם לעמוד בתנאי מכרז זה.
מובהר בזאת כי החברה לא תפצה משתתף, בגין העלויות שתגרמנה לו בקשר עם ביצוע ההערכה, בין אם נבחרה הצעתו כזוכה בסופו של דבר, ובין אם לאו.

24. המשתתף הזוכה ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין הערכת האיכות ובין שיעור שכר הטרחה המבוקש על ידי המשתתף. הניקוד המקסימלי להערכת האיכות הינו 60 נקודות והניקוד המקסימלי לשכר הטרחה המבוקש הינו 40 נקודות כמפורט להלן:

הערכת איכות ההצעה - עד 60 נקודות:

25.1 הערכת האיכות תבוצע על ידי צוות הערכה (להלן: **"הוועדה"**) אשר הרכבו כדלקמן:

25.1.1 חברים בעלי זכות ניקוד:

- מנכ"ל החברה;
- מהנדס החברה;
- מנהל פרויקטים הנדסיים בחברה;

25.1.2 משקיפים:

- יועמ"ש החברה או מי מטעמה;

25.2 החברה רשאית לשנות / להגדיל/ לצמצם את הרכב צוות הערכה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

מסמך א'

25.3 הערכת איכות ההצעה של האדריכל תבוצע על בסיס הערכת כישוריו, יכולותיו וניסיונו כמתכנן, בהתאם להתרשמות צוות ההערכה, מהמסמכים וההמלצות שיוגשו ע"י המשתתף כדרישת סעיף 20, איכות ההצעה תבחן בהתאם לקריטריונים הבאים:

ניקוד	קריטריון
20	יכולות עיצוב נאה למבני הציבור והשתלבותם בסביבה
20	התרשמות מההמלצות ומניסיון מקצועי קודם
20	התרשמות מהמשתתף בפרזנטציה בפני חברי הוועדה
60	סה"כ

25.4 לאחר הצגת הפרזנטציה, כל חבר בוועדה ינקד באופן עצמאי את ההצעות בהתאם לטבלה שלעיל והניקוד הקובע יהיה ממוצע משוקלל של כל החברים בוועדה. (מועד הפרזנטציה יישלח במועד מאוחר יותר למשתתפים שיעמדו בתנאי הסף).

25.5 הצעה אשר ציון ההערכה שינתן לה במסגרת הערכת האיכות יהיה פחות מ-40 (מתוך 60) תפסל, אלא אם כן תחליט וועדת האיכות לפי שיקול דעתה ובשל המספר הנמוך של ההצעות שיעמדו בדרישה זו, להפחית את ציון המינימום האמור.

26. ניקוד שכר הטרחה עד 40 נקודות -

26.1 שיפוץ יסודי כולל היתר בנייה - עד 30 נקודות.
ההצעה הזולה ביותר, קרי בעלת האחוז הנמוך ביותר תקבל את מירב בנקודות (30 נק') והצעה שאחריה תקבל את הניקוד היחסי ביחס להצעה הנמוכה ביותר.

לדוגמא: התקבלו 2 הצעות, הצעה א' עומדת על סך של 5% מעלות הפרויקט והצעה ב' 7% מעלת הפרויקט. הצעה א' תקבל 30 נקודות והצעה ב' תקבל $30 \times 5/7 = 21.4$ נקודות.

26.2 בנייה חדשה/ תוספת בנייה חדשה למבנה קיים כולל היתר בנייה - עד 10 נקודות.

ההצעה הזולה ביותר, קרי בעלת האחוז הנמוך ביותר תקבל את מירב בנקודות (10 נק') והצעה שאחריה תקבל את הניקוד היחסי ביחס להצעה הנמוכה ביותר.

לדוגמא: התקבלו 2 הצעות, הצעה א' עומדת על סך של 5% מעלות הפרויקט והצעה ב' 7% מעלות הפרויקט. הצעה א' תקבל 10 נקודות והצעה ב' תקבל $10 \times 5/7 = 7.14$ נקודות.

26.3 ביחס להצעה לשכר טרחה אשר תהיה גבוה מ-7% מעלות הפרויקט בכל אחת מהקטגוריות לעיל תיפסל ולא תידון.

26.4 הצעה אשר תהא נמוכה באופן חריג ביחס לדרישות המכרז ועדת המכרזים רשאית לזמנה אליה לברר את הצעתו ויכולתו לעמוד בה, והוועדה רשאית לדרוש מהמשתתף כל מסמך וכל אסמכתא הנדרשת לשם כך. אי מתן מענה מספק להוכחות יכולת המשתתף לעמוד בהצעתו יאפשר לוועדה לפסול את הצעת המשתתף.

27. ניקוד המשתתף = ניקוד האיכות + ניקוד שכר הטרחה (שיפוץ יסודי + בנייה חדשה).

מסמך א'

- 28.1. החברה תכריז על 2 זוכים (להלן: "הזכיינים") לפחות בעלי הניקוד הגבוה.
- 28.2. החברה תקיים בין שני הזכיינים הליך התמחרות בקשר לביצוע עבודות תכנון ע"פ הליך זה (להלן: "הליך ההתמחרות"). שני הזכיינים מחויבים לתת הצעה בכל הליך התמחרות אשר יופנה אליהם.
- 28.3. במסגרת הליך ההתמחרות, יומצא לזכיינים תיאור הפרויקט והזכיינים יהיו חייבים להשתתף בהליך ההתמחרות. הזכיינים יהיו רשאים לתת לחברה הנחה נוספת (באחוזים) מהמחיר שהגישו בהצעתם (להלן: "המחירון הקובע") וזאת לא יאוחר מן המועד אשר יקבע על ידי החברה כמועד האחרון להגשת הצעות באותו הליך התמחרות.
- 28.4. בכל הליך התמחרות אליו תצא החברה יהיו חייבים הזכיינים להגיש הצעה שלא תהא גבוהה מהמחירון הקובע וההצעה הזולה מבין ההצעות שתוגשנה בהליך ההתמחרות, תוכרז כהצעה הזוכה לעבודה האמורה ותהווה את התמורה הסופית בגין ביצועה.
- 28.5. ההצעה הזולה מבין ההצעות שתוגשנה לאחר הליך ההתמחרות, תוכרז כהצעה הזוכה לעבודה האמורה.
- 28.6. על אף האמור בסעיף 28.2 לעיל, החברה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לפנות לאחד מן הזכיינים בהליך התמחרות, וזאת כאשר מהנדס החברה סבור שלאחד מן הזכיינים יש היקף עבודות רבות אשר מצריך העברת הפרויקט לזכיון השני או עריכת הליך מכרזי נוסף להתקשרות עם מתכנן שאינו מבין הזכיינים.
- 28.7. על אף האמור בסעיף זה, החברה רשאית להגדיר בעבודות מסוימות, קריטריונים של איכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לאופייה המיוחד של העבודה ומומחיות וניסיון הנדרשים לביצועה. הזוכה שיבחר יהיה בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כפי שיוגדר בפנייה.
- 28.8. על אף האמור בסעיף זה, החברה אינה מתחייבת לפנות בהליך התמחרות, בכל עבודת תכנון לשני הזכיינים ותהא היא רשאית לערוך הליכים מכרזים נוספים לבחירת מתכננים נוספים/אחרים הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. עשתה כן החברה לא תהא לזכיינים כל טענה ו/או דרישה מאת החברה.
- 28.9. היה ואחד מהזכיינים על פי סעיף 28.2, לא יעמוד במחויבותיו לפי מסמכי המכרז, לפני או אחרי החתימה על חוזה ההתקשרות ועד 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזכיינים, תהא החברה רשאית להכריז על זכיון / זכיינים נוספים אשר השתתפו במכרז זה.
29. החברה תהא רשאית להורות לזוכה לבצע את השירותים בשלבים במסגרת התקציב העומד לרשותה, לבצע רק חלק מהשירותים נשוא הזמנת עבודה ו/או לא לבצעם כלל. לזוכה לא תהא תביעה ו/או זכות ו/או דרישה לתשלום נוסף ו/או לפיצוי בגין הפעלת החברה זכות מזכויותיה לפי סעיף זה ו/או יישומו בכל צורה שהיא.
30. החברה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר העניקו לה בעבר שירותים שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת בין מניסיונה ובין מניסיונם של אחרים, כי כישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה, ו/או כי קיים פגם מהותי באמינותם.
31. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או חלק כלשהו ממנו ומובהר בזה כי למשתתף לא תהא זכות תביעה כלשהי כלפי החברה בגין הביטול כאמור, כך שבעצם הגשת ההצעה מטעמו מוותר המשתתף על כל זכות תביעה כאמור.
32. לכל משתתפי המכרז תימסר הודעה בדוא"ל ו/או בפקס ו/או במכתב שישלח לפי הכתובות שנמסרו על ידם בהצעתם, בדבר זכייתם או אי זכייתם במכרז.

מסמך א'

ה. מחויבויות הזוכה

33. תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו על כל זוכה במכרז יהא :
- 33.1 לחתום על הסכם ההתקשרות בחתימות מקוריות בשני העתקים ולמסור כל ההתקיים לידי החברה.
- 33.2 להמציא לחברה אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצורף בנספח ג' 1 לחוזה ההתקשרות, כשהוא חתום בחתימה מקורית על ידי חברת ביטוח מטעמו.
- 33.3 משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא החברה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.
34. בוטלה הזכייה בהליך מכל סיבה שהיא הקשורה בזוכה רשאית החברה למסור את ביצוע השירותים למי שייקבע על ידה והמשתתף שבוטלה זכייתו יפצה את החברה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

החברה הכלכלית לעכו בע"מ

מסמך ב' - הצעת המשתתף

שימת לב המשתתפים: הצעה אשר תהא גבוהה מ- 8.5% מערך הפרויקט תיפסל ולא תדון.

5. הננו מתחייבים כי השירותים יבוצעו על ידי אדריכל מוביל _____ (להלן: "האדריכל") או בפקוחו האישי. לכל ישיבות העבודה עם החברה יתייצב האדריכל בעצמו.
6. הננו מתחייבים לבצע כל עבודה אשר תועבר אלינו בהזמנת עבודה חתומה ולהתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיקבע על ידי החברה בצו התחלת העבודה ולעמוד בלוחות זמנים שיקבעו על ידי החברה (להלן: "תאריך התחלת העבודה").
7. הננו מצרפים להצעתנו זו את כל המסמכים כדלקמן:
 - 7.1 מסמכי המכרז כולם, כהגדרתם בסעיף 5.1 להזמנה להציע הצעות מחיר, על כל נספחים, חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימתנו המחייבת ומאושרים כנדרש.
 - 7.2 רישיון אדריכל רישוי בתוקף על שם האדריכל כדרישת סעיף 11.2 להזמנה להציע הצעות.
 - 7.3 **נספח ב' 3** חתום על ידינו.
 - 7.4 **נספח ב' 4 ונספח ב' 5** חתומים על ידינו ומאומתים ע"י עו"ד.
 - 7.5 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שמנו.
 - 7.6 אישור בתוקף על ניכוי במקור, על שמנו.
 - 7.7 אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל כי היה ונזכה במכרז פומבי 2/2020 של החברה הכלכלית לעכו בע"מ תהא היא מוכנה לבטח אותנו בכל פוליסות הביטוח כמפורט באישור הביטוחים - **נספח ג' 1** להסכם ההתקשרות (להלן: "אישור הביטוחים") ובהתאם לתנאים המפורטים באותו אישור.
 - האישור חתום על ידי חברת הביטוח ומצורף אליו, כחלק בלתי נפרד ממנו, נוסח אישור הביטוחים.
 - לחילופין מצורף אישור הביטוחים עצמו חתום על ידי חברת הביטוח.
 - 7.8 **נספח ב' 6** חתום על ידינו.
 - 7.9 שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים בנוסח המצורף **נספח ב' 7** למסמכי המכרז, חתום על ידי המשתתף. היה המשתתף חברה מצורפים שאלונים חתומים על ידי כל אחד מבעלי המניות בחברה ומנכ"ל החברה. היה המשתתף שותפות מצורפים שאלונים חתומים על ידי כל אחד מהשותפים.
 - 7.10 למשתתף שהינו שותפות - אישור עו"ד כדרישת סעיף 18.2 להזמנה להציע הצעות.
 - 7.11 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כדרישת סעיף 18.3 להזמנה להציע הצעות.
 - 7.12 כל תשובות החברה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שהיו כאלה - חתומות על ידינו.
 - 7.13 תיקונים שהוכנסו על ידי החברה במסמכי המכרז, ככל שהועברו כאלה - חתומים על ידינו.
 - 7.14 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידינו.
- המסמכים מוגשים כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.**
8. הצעתנו זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד מאה ועשרים (120) יום מן המועד שנקבע כמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
9. כל האמור והמוצהר לעיל בלשון רבים דינו כדין לשון יחיד במידה והמשתתף הוא יחיד.

ולראיה באנו על החתום:

חתימת וחותמת המשתתף

מסמך ב' - הצעת המשתתף

פרטי המשתתף:

השם: _____ מספר ת.ז./ח.פ/ע.מ. _____
כתובת המשתתף: _____
מס' הטלפון: _____; פקס: _____; דוא"ל: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של המשתתף מאשר בזה כי חתימתו/ם של _____
ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____
המופיעה דלעיל היא החתימה המחייבת של המשתתף, וכי הנ"ל חתם/מו על טופס הצעה זו בפני.

תאריך: _____ חותמת עוה"ד + חתימתו _____

נספח ב' 1 - תצהיר פירוט ניסיון קודם

תצהיר אודות ניסיון קודם לצורך הוכחת תנאי סף (סעיף 11.1 לעיל) + פרויקטים נוספים בהתאם לסעיף 20.4 לעיל

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ האדריכל המוביל _____ מטעם המשתתף, לאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי אם לא אומר את האמת אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת על ניסיוני הקודם הרלוונטי כדלקמן:

מס'	הסבר על מהות הפרויקט	תפקיד האדריכל בפרויקט	מיקום הפרויקט	היקף ביצוע בפועל עד הגשת ההצעה (סטטוס הפרויקט: תכנון מוקדם, ביצוע, הסתיים)	שטח המבנה	תקופת התכנון	פרטי המזמין	איש קשר ומס' טלפון	הפרויקט מימון ע"י משרד ממשלתי נא לפרט (סעיף 11.3)
תנאי סף מסמך א' סעיף 11				100% ביצוע עפ"י סעיף 11.1.1					
				100% ביצוע עפ"י סעיף 11.1.2					
				100% ביצוע עפ"י סעיף 11.1.2					
				100% ביצוע עפ"י סעיף 11.4					
נוספים פרויקטים	1.								
	2.								
	3.								

נספח ב' 1 - תצהיר פירוט ניסיון קודם

1. תפקידי במשתתף _____ החל משנת _____
סה"כ שנות ניסיון כאדריכל _____ שנים
טלפון: _____, נייד: _____, דוא"ל: _____.
2. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה וחתימת

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי _____ בעל/ת ת.ז. מספר _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה וחתם/חתמה עליה בפניי.

_____ חותמת וחתימה

_____ תאריך

נספח ב' 2 - נוסח המלצה המעידה על ניסיון קודם

לכבוד
החברה הכלכלית עכו בע"מ
דושניצקי 2 עכו

ג.א.נ.,

הנדון: אישור על ביצוע שירותי תכנון¹

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (להלן: "האדריכל") ביצע עבור
הרשות המקומית/ ממשלתית/ תאגיד עירוני _____, שירותי תכנון למבני ציבור, בפרויקט
_____ (להלן: "הפרויקט").

_____ השימושים בפרויקט:

_____ שטח הפרויקט:

_____ תקופת ביצוע שירותי התכנון בין השנים:

_____ הפרויקט אוכלס בתאריך:

_____ חוות דעת על הביצוע:

1. רמה מקצועית: _____

_____ ציון מ- 1 עד 10:

2. שת"פ עם הגוף לו ניתנו השירותים והענות לפניותיו: _____

_____ ציון מ- 1 עד 10:

3. גמישות ונכונות לשינויים ותיקונים: _____

_____ ציון מ- 1 עד 10:

4. אמינות: _____

_____ ציון מ- 1 עד 10:

5. שונות וחוות דעת כללית על ביצוע השירותים: _____

_____ ציון מ- 1 עד 10:

פרטי מאשר:

שם ושם משפחה: _____ טלפון: _____

תפקיד המאשר ברשות המקומית או מטעמה: _____

_____ חתימה:

_____ חותמת:

_____ תאריך:

¹ חובה על המשתתפים להגיש אישור נפרד עבור כל מבנה להוכחת הניסיון הקודם הנדרש בתנאי הסף- סעיף 11.1 לעיל.
לגבי פרויקטים נוספים על פי סעיף 20.4, המשתתפים רשאים להגיש המלצות על גבי נספח זה ואינם חייבים.

נספח ב' 3/

התחייבות בנושא כוח אדם, ניסיון, מיומנות ושיתוף פעולה

אנו הח"מ _____ מצהירים בזה כדלקמן:

יש ברשותנו כוח אדם מיומן, ואנו מעסיקים נכון למועד הגשת ההצעה לפחות 2 עובדים מקצועיים כגון מהנדסים או אדריכלים בעלי הכשרה מתאימה בתחום תכנון הבנייה, המועסקים בהיקף משרה מלאה כל אחד, בעלי ידע וניסיון מקצועי של לפחות 5 שנים כל אחד בתחומו ואלה פרטיהם:

שם פרטי ומשפחה	תפקיד העובד במשתתף	ותק מקצועי במשתתף	ותק מקצועי כולל

1. יובהר כי בגדר "עובדים" לצורך סעיף זה ימנו, במציע שהינו תאגיד או שותפות, גם בעלי התאגיד או השותפות, ובלבד שאלה אכן מועסקים על ידי המשתתף בתפקידים כאמור.
 2. הננו בעלי יכולת להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים ובעלי האמצעים לביצוע כל הנדרש למתן השירותים, לרבות תוכנות רישיונות וכו'.
 3. הננו מתחייבים להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע השירותים יועצים כגון יועץ נגישות, בטיחות, אקוסטיקה, קונסטרוקציה ואגרונום, ויועצים נוספים כמפורט בסעיף 19 להסכם ההתקשרות המצורף וזאת לאחר קבלת אישור החברה מראש ובכתב לכל יועץ כזה.
 4. הננו מתחייבים לשתף פעולה עם כל נותן שירותים אחר המספק שירות כלשהו לחברה.
 5. הננו מתחייבים לשתף פעולה עם כל נותן שירותים שיספק בעתיד שירות כל שהוא לחברה.
 6. הננו מתחייבים כי נפעל להעמיד לרשות החברה ו/או מי מטעמה את כל המידע ו/או האמצעים הנדרשים לה לקבלת מלוא השירותים על פי מכרז זה על הצד הטוב ביותר.
- עובדים מקצועיים נוספים ברשותנו והם:

שם פרטי ומשפחה	תפקיד העובד במשתתף	ותק מקצועי במשתתף	ותק מקצועי כולל

תאריך: _____ חתימת המשתתף: _____

אישור רואה חשבון

אני משמש כרואה החשבון של _____ (להלן: "המשתתף").

לבקשת המשתתף ביקרתי את הצהרת המשתתף לעניין העסקת עובדים כמפורט בסעיף 1 להצהרתו דלעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותי היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתי.

ערכתי את ביקורתי בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בנתונים המוצגים לעיל במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אני סבור שביקורתי מספקת בסיס נאות לחוות דעתי זו.

לדעתי בהתבסס על ביקורתי הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף.

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח ב' / 4

אישור מנהל כספים/מנכ"ל

לכבוד
החברה הכלכלית לעכו בע"מ
דושניצקי 2, עכו

א.ג.נ,

הנדון: אישור אודות יכולת כלכלית

הנני משמש כמנהל הכספים / מנכ"ל של _____ (להלן: "המשתתף").

הנני מצהיר כי ביכולת המשתתף להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן שירותי תכנון מבני ציבור- הסכם מסגרת כמפורט במכרז פומבי 2/2020 של החברה הכלכלית לעכו בע"מ וכן הינו בעל האמצעים לביצוע כל הנדרש למתן השירותים, לרבות תוכנות, רישיונות וכו'.

לדעתי, ובהתבסס על הבדיקה שערכתי, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את יכולתו של המשתתף להעמיד את כל המשאבים הכספיים והאחרים הנדרשים למתן השירותים נשוא המכרז.

בכבוד רב,

תאריך: _____

מנכ"ל / מנהל הכספים

אישור רואה חשבון לגבי עסק חי
(יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח)

לכבוד
החברה הכלכלית לעכו בע"מ
דושניצקי 2, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי 2/2020 של החברה הכלכלית לעכו בע"מ - שירותי תכנון מבני ציבור - הסכם מסגרת
(להלן "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המשתתף") הנני לדווח
כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי
נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון
אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

א. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המשתתף שנערכו לאחר מכן,
שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף "כעסק חי"¹,
או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המשתתף להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ב. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המשתתף לגבי תוצאות פעילויותיו מאז המאזן האחרון
המבוקר/הסקור וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המשתתף².

ג. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות
בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף א' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המשתתף
עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

תאריך

-
1. לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
 2. אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה
לסעיפים ב', ג'.

נספח ב' / 6 - הצהרה בדבר העדר קרבה

לכבוד

החברה הכלכלית לעכו בע"מ

דושניצקי 2

עכו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד החכ"ל ו/או לחבר דירקטוריון בחכ"ל ו/או חבר מועצת העיר עכו

- 1 הנני מצהיר בזאת כי החברה הכלכלית לעכו בע"מ שהינה תאגיד עירוני של עיריית עכו הביאה לידיעת את הוראות הסעיפים הבאים:
- 1.2 סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הר; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

סעיף 122א' (ד) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"לענין סעיף זה, דין התקשרות עם תאגיד שלעירייה שליטה בו כדין התקשרות עם העירייה; לענין זה, "שליטה" - כמשמעותה לפי סעיף 2 לחוק מס שבח מקרקעין."
- 1.3 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, 'חבר מועצה' - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) ו-12(1) (ב))."
- 1.4 סעיף 66 לתקנון החברה לפיו על חברי הדירקטוריון ועובדי החברה יחולו סעיף 174 (א), 122 וסעיף 122א' לפקודת העיריות (נוסח חדש) והכללים בדבר מניעת ניגוד עניינים, החלים ברשויות המקומיות ובכלל זה, ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות, שנקבעו ע"י המרכז לשלטון מקומי.
- 2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת עיריית עכו ו/או חברי דירקטוריון החכ"ל אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה ו/או חבר דירקטוריון, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בחברה.
- 3 ידוע לי כי החכ"ל תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

תאריך _____ שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

נספח ב' 7 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד: משתתף/אדריכל

(יש למלא שאלון זה עבור כל אחד מהשותפים במשתתף ועבור האדריכל מטעם המשתתף)

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' זהות: | | | | | | | | | |
כתובת: _____ רחוב: _____
עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____
מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כמתכנן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

נספח ב' 7 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ²	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ³

² דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך

³ כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

נספח ב' 7 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית עכו או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית עכו או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

**4 חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -**

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נספח ב' 7 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

9. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

10. **פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁵.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

5 חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נספח ב' 7 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

מכרז פומבי 2/2020
שירותי תכנון מבני ציבור - הסכם מסגרת

נספח ב' 7 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית עכו בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית עכו, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך

נספח ב' 8

לכבוד

החברה הכלכלית לעכו בע"מ

דושיצקי 2 עכו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף בהליך זה, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: _____ שם נותן התצהיר: _____*

מספר ת.ז. / ח.פ. _____ *מס' תעודת זהות: _____

חתימת המשתתף: _____ *חתימת נותן התצהיר: _____

אישור עו"ד

1. אני משמש כעורך הדין של _____, ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: **"המשתתף"**).

2. הנני מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף בהליך הצעות המחיר והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד _____ ח.פ. _____*.

3. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, _____ עו"ד, במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____ נושא _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עוה"ד

* סעיף II לאישור עוה"ד ימולא רק על ידי משתתף שהינו תאגיד

המשך - נספח ב' 8

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") במכרז פומבי 2/2020 של החברה הכלכלית לעכו בע"מ.

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע לאחר שבדקתי את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").

(סמן X במשבצות המתאימות):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

3. ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע הנני מתחייב בשם המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

מסמך ג'

הסכם שירותי תכנון למבני ציבור - הסכם מסגרת

שנערך ונחתם בעכו ביום _____ בחודש _____ 2020

בין:

החברה הכלכלית לעכו בע"מ ח.פ. 510105513
רחוב דושניצקי 2, ת.ד. 2520 עכו 2412401
טל': 04-9552539, פקס': 04-9551710 דוא"ל: calcalit@akko.muni.il
(שתקרא להלן: "החברה")

מצד אחד

לבין:

מרחוב _____
טלפון: _____, פקס: _____
דוא"ל: _____
(שיקרא להלן: "המתכנן")

מצד שני

- הואיל:** והחברה מעוניינת למסור למתכנן עבודות תכנון ופיקוח עליון של מבני ציבור, הכל כמפורט בגוף ההסכם;
- והואיל:** והמתכנן הינו אחד מהזוכים במכרז פומבי 2/2020 של החברה לשירותי תכנון מבני ציבור - הסכם מסגרת (להלן: "הזוכה" / "הזוכים" / "הזכיינים");
- והואיל:** והמתכנן קיבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם לתנאי הסכם זה וזאת לאחר שבדק את הנחיות ודרישות החברה;
- והואיל:** והמתכנן מצהיר כי הוא מסוגל לבצע העבודות בלוח הזמנים כפי שייקבע ע"י החברה וכי עומדים ויעמדו לרשותו כל תקופת ההתקשרות כל האמצעים וכוח האדם לשם ביצוע העבודות;
- והואיל:** והמתכנן מצהיר כי הוא בקיא ומצוי בתכנון של מבני ציבור ובאופן תקצובם על ידי משרדי ממשלה וגורמים אחרים כגון: משרד החינוך, משרד הרווחה, משרד הדתות, משרד השיכון, מפעל הפיס ועוד, ומסוגל לתכנן מבני ציבור במסגרת התקציב, ללא חריגות ובהתאם לכללי התקצוב של החברה ושל הגורמים המממנים, ככל שישנם כאלה;
- והואיל:** והצדדים מבקשים להסדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים:

א. מבוא ופרשנות

1. **1.1** המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 במקרה בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו להסכם לבין הוראה שבהסכם, תחייב ההוראה שבנספח.
- 1.3 כותרות הסכם זה הן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.

מסמך ג'

2. בהסכם זה:

- "האומדן"
 - "האתר"
 - "הזמנת עבודה"
 - "הפרשי הצמדה"
 - "התקשרות"
 - "מדד"
 - "מדד הבסיס"
 - "המהנדס"
 - "מומחה"
 - "המכרז"
 - "מנהל הפרויקט"
 - "נציג החברה"
 - "העבודות"
 - "עבודות התכנון"
 - "החברה"
 - "התמחרות"
 - "פיקוח עליון"
 - "הפרויקט"
- עלותו המשווערת של הפרויקט כמפורט בהזמנת העבודה.
מגרש או שטח שייבחר בתוך תחום השיפוט של עיריית עכו להקמת הפרויקט.
הזמנה בנוסח המצורף **נספח ג' 6** להסכם זה חתומה על ידי מורשי החתימה של החברה, קרי: מנכ"ל החברה ויו"ר דירקטוריון החברה בצירוף חותמת החברה, בה יוזמנו מהזוכה עבודות תכנון, יפורט מקום ביצוע, המועד שנקצב לביצוע והתקציב לביצוע.
הפרשי הצמדה ממדד הבסיס עד למדד הידוע בעת קבלת החשבון ע"י המהנדס.
מכרז או התקשרות בדרך אחרת עם קבלן להקמת הפרויקט.
מדד מחירי התשומות לבניה המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה.
מהנדס/ת החברה לרבות מי שהוסמך על ידו בכתב לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו;
מי שמבצע פעולות יעוץ למתכנן או לחברה בכל הנוגע לעבודות התכנון.
מכרז פומבי 2/2020 לשירותי תכנון מבני ציבור - הסכם מסגרת.
מי שימונה ע"י החברה לצורך ביצוע תאום תכנון בשיתוף פעולה עם המתכנן (להבדיל מתאום תוכניות שיבוצע ע"י המתכנן והיועצים) ולצורך ניהול הפרויקט ופיקוח צמוד על תהליך הבנייה והקמת הפרויקט.
מי שהחברה תמנה כנציגה לצורך התקשרות זו.
כנציג החברה הראשון ישמש מהנדס החברה אריאל בלנק.
החברה תהא רשאית לשנות נציגה מעת לעת בהודעה בכתב שתשלח אל המתכנן.
עבודות ביצוע הפרויקט; העבודות יכללו תכנון מבני ציבור חדשים, תכנון תוספת בנייה חדשה למבנה קיים ותכנון שיפוצים למבני ציבור קיימים, לרבות תכנון מבנים ושטחים שאינם ביעוד ו/או בשימוש ציבורי. עבודות התכנון יכללו את התחומים הבאים: תכנון אדריכלי, תכנון שלד המבנה (קונסטרוקציה), תכנון מים וביו, תכנון חשמל ותקשורת, תכנון נופי של חצרות מבני הציבור, תכנון שצ"פ וכן עבודות ייעוץ בתחומים מיוחדים הנדרשות לצורך ביצוע העבודות כמפורט בהסכם ונספחיו. העבודות יכללו ניהול התכנון ופיקוח עליון של התכנון.
החברה הכלכלית לעכו בע"מ באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם החברה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של החברה שהם מנכ"ל החברה ויו"ר דירקטוריון החברה, למעט באותם עניינים בהם מוקנית הסמכות בהסכם זה למהנדס.
הליך השוואת מחירים בין הזכיינים במכרז, אשר תהא רשאית החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לערוך טרם מסירת פרויקט מסוים לביצוע. במסגרת הליך זה, יומצא לידי הזכיינים תאור הפרויקט האמור לצורך השתתפות בהליך ההתמחרות ואפשרות למתן הנחה נוספת (באחוזים) על ההנחה המצוינת בסעיף 3 להלן, בקשר לעבודות המצוינות בתיאור הפרויקט.
ביקורת על הקמת הפרויקט בהתאם לתכניות העבודה והמפרטים; יעוץ והדרכה באתר; תוספת או שינוי של פרטים ומפרטים בהתאם לצורך (במידה ויתגלה); ביקורת על טיב הקמת הפרויקט והחומרים; מתן תשובות והבהרות למנהל הפרויקט ולמתכנן בנוגע לפרטי המפרט והתוכניות; השתתפות בקבלת העבודה מהמתכנן; אישור תכניות ביצוע למעשה שיוכנו ע"י המתכנן על רקע התכניות המקוריות, תוך ציון השינויים שחלו בזמן הביצוע; בדיקה ואישור תכניות הפרויקט לאחר ביצוע החתומות והמאושרות ע"י המתכנן/מנהל הפרויקט לפי העניין ו/או ע"י מודד מוסמך; הוצאת היתר בניה למצב הסופי (כולל השינויים) במידה ויידרש, כולל ביצוע פעולות כאמור **בתקנות התכנון והבניה (פיקוח עליון על הבנייה), תשנ"ב-1992**.
עבודות תכנון אשר תבוצענה באתר להקמת מבני ציבור חדשים או תוספת בנייה חדשה לבניינים קיימים או שיפוץ של מבנה קיים או תכנון שצ"פ וכן

מסמך ג'

- עבודות פיקוח עליון לביצוע ולרבות ניהול תהליך התכנון להכנת התוכניות אשר יכין המתכנן עבור החברה מכוח הסכם זה.
- עלות הקמתו של הפרויקט לצרכי חישוב שכר המתכנן, מחושב כמפורט בהסכם זה ובסעיפים 36 ו-38 להלן.
- מי שייבחרו להקמת הפרויקט כולו או חלקו.
- עבודות התכנון, הפיקוח העליון וניהול התכנון.
- שכר המתכנן בגין ביצוע השירותים.
- הכנת כל המסמכים הנדרשים לשם יציאה למכרז ביצוע, לרבות תכניות ביצוע, כתבי כמויות, מפרטים, אומדנים וכו'.
- תקופת ביצוע השירותים כמפורט בסעיף 4 להלן.
- "ערך הפרויקט" -
- "מתכנן" או "ספק" -
- "השירותים" -
- "שכר הטרחה" -
- "תכנון מפורט לביצוע" -
- "תקופת ההסכם" -

ב. מטרת ההסכם

- 3.1. החברה שוכרת בזאת את שירותי המתכנן לביצוע עבודות התכנון והפיקוח העליון על בצוע הפרויקט והמתכנן מקבל על עצמו ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ולנספח ג' 4 תחומי התכנון הנדרשים.
- 3.2. במקרה בו המתכנן הינו תאגיד או חבר בני אדם מוסכם בזאת כי העבודות תבוצענה על ידי האדריכל ששמו יפורט בהזמנת העבודה או בפיקוחו האישי.
- 3.3. לא יחליף המתכנן את האדריכל האמור במבצע אחר בלי הסכמתה מראש ובכתב של נציג החברה.
- 3.4. החברה תזמין מעת לעת, בהתאם לצרכיה, בהזמנת עבודה חתומה את העבודות אותן בכוונת החברה לבצע מכוח הסכם זה. הזמנת עבודה שאיננה חתומה כדן על ידי מורשי החתימה מטעם החברה ובצירוף חותמת החברה, לא תחייב את החברה והמתכנן לא יהא זכאי לתמורה ו/או לתשלום כלשהו בגין בצוע העבודות המוזמנות בה.
- שכר הטרחה הכולל עבור העבודות, לא יעלה על חצי מיליון ₪ בשנה בצירוף מע"מ כדן לכל הזוכים יחדיו במכרז.
- 3.5. הזכיינים מתחייבים להשתתף בכל הליך התמחרות אשר יפנה אליהם המזמין וההצעה הזולה מבין ההצעות שתוגשנה בהתמחרות, תוכרז כהצעה הזוכה לעבודה האמורה ותהווה את התמורה הסופית בגין ביצועה. יובהר בזאת כי הזכיינים מחויבים להגיש הצעה במסגרת ההתמחרות, אך אינם חייבים לתת הנחה נוספת (באחוזים).
- סעיף זה הינו סעיף עיקרי להסכם זה והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם אשר תטיל פיצוי מוסכם על המתכנן בסך 3,000 ₪ כמפורט בסעיף 44.2 להלן.
- 3.6. למען הסר ספק - הצעת הזכיינים במסגרת ההתמחרות לא תהא גבוהה מהמחירון שהוכרז במסגרת המכרז, קרי: המחיר לו התחייבו הזכיינים במסגרת הליך בחירת הזכיינים על ידי החברה כמפורט להלן:

- 3.6.1. שיפוף יסודי כולל היתר בנייה _____ % מערך הפרויקט
שיפוף יסודי הינו שיפוף מקיף הכולל מעורבות של בעלי מקצוע שונים: אדריכל/מהנדס, נגישות, בטיחות, מתכנן שלד, מתכנן אינסטלציה, חשמל, תקשורת ותכנון נוף וכיוצא בזה.
- 3.6.2. בנייה חדשה או תוספת בנייה חדשה למבנה קיים כולל היתר בנייה _____ % מערך הפרויקט.

(להלן: "המחיר הקובע").

- 3.7. הצעת הזכיינים בהליך ההתמחרות תוגש לא יאוחר מן המועד אשר יקבע על ידי החברה כמועד האחרון להגשת הצעות באותו הליך התמחרות.
- 3.8. ניתנו במסגרת ההתמחרות שתי הצעות זהות, תפנה החברה אל הזכיינים בבקשה לתקן ולהפחית את סך הצעתם האמורה ואותו מתכנן שסך הצעתו תהא הזולה ביותר לאחר תיקונה, יבצע את עבודות הפרויקט האמור. נותרו שתי ההצעות זהות - תבחר בנייה החברה בדרך של ביצוע הגרלה או לפי שיקול דעתו הבלעדי של המהנדס.
- 3.9. על אף האמור בסעיף קטן 5 לעיל, החברה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לפנות לאחד מן הזכיינים בהליך התמחרות, וזאת כאשר מנהל הפרויקט סבור שלזכיון יש היקף עבודות רבות אשר מצריך העברת הפרויקט לזכיון השני או שלזכיון השני ניסיון רב בסוג עבודות התכנון הנדרש או עריכת הליך מכרזי נוסף להתקשרות עם מתכנן שאינו מבין הזכיינים איתם התקשרה החברה במסגרת מכרז פומבי 2/2020.

מסמך ג'

- 3.10 על אף האמור בסעיף זה, החברה אינה מתחייבת לפנות בהליך התמחרות, בכל עבודת תכנון לשני הזכיינים ותהא היא רשאית לערוך הליכים מכרזים נוספים לבחירת מתכננים נוספים/ אחרים הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. עשתה כך החברה לא תהא לזכיינים כל טענה ו/או דרישה מאת החברה.
- 3.11 במידה וידרשו פרויקטים מסוגי שירותים שונים המשלבים תכנון מבנה חדש או תוספת חדשה למבנה קיים ו/ או שיפוץ יסודי של מבנה קיים כולל היתר, יהיה על המתכנן להגיש הצעה בהתאם למחיר הקובע של סוגי השירותים השונים.
- 3.12 על אף האמור בסעיף זה, החברה רשאית להגדיר בעבודות מסוימות, קריטריונים של איכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לאופיה המיוחד של העבודה ומומחיות וניסיון הנדרשים לביצועה. הזוכה שיבחר יהיה בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר על פי יחס של איכות ומחיר שיקבע בהתמחרות.
- 3.13 זכה המתכנן בהליך ההתמחרות, יבצע את העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על ידי החברה בהזמנת העבודה והוראות הסכם זה יחולו על ביצוע אותן עבודות.
- 3.14 לא עמד המתכנן במחויבותיו לבצע את העבודות בהתאם למחירים הנקובים בהצעתו בהליך ההתמחרות, ובהתאם לתנאי הסכם זה רשאית החברה לבטל את זכיית המתכנן בהליך ההתמחרות ולהעביר את ביצוע העבודות לזכיין השני והמתכנן יפצה את החברה בגין כל הוצאה שתגרם לחברה כתוצאה מכך.
- 3.14 למתכנן לא תהא כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בגין אי מסירת עבודות לביצוע על ידו, היה ולא תוכרז הצעתו כהצעה הזוכה בהתמחרות.
- 3.15 מבוטל.
- 3.16 סעיף זה על תנאי סעיפיו, הינו מעיקרי החוזה והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של החוזה.

4.

- 4.1 ההתקשרות מכוח הסכם זה הינה לתקופה של 24 חודשים מיום חתימתו, קרי: מיום _____ ועד ליום _____.
- 4.2 החברה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך ההתקשרות לתקופות נוספות ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת מכוח הסכם זה לא תעלה על 5 שנים ובתנאי שהודיעה למתכנן בהודעה בכתב החתומה על ידי מורשי החתימה מטעמה, על כוונתה להאריך ההתקשרות (להלן: "הודעת ההארכה") לא יאוחר מחודש בטרם תום תקופת ההתקשרות אותה תבקש החברה להאריך.
- 4.3 לא הודיע המתכנן לחברה על סירובו להאריך תקופת ההתקשרות כמצוין בהודעת ההארכה של החברה תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת ההארכה, תוארך תקופת ההתקשרות על פי תנאי הסכם זה בהתאמה ללא צורך בחתימה על כל מסמך נוסף.
- 4.4 על אף האמור בס"ק 4.1-4.3 לעיל, החברה רשאית במהלך תקופת ההתקשרות ו/או במהלך תקופות ההתקשרות הנוספות להודיע למתכנן בכתב, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, על סיום תוקפו של הסכם זה. הודיעה החברה כאמור יסתיים ההסכם בהתאם למועד הנקוב בהודעה.
5. 5.1 המתכנן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לתקנון שירותי התכנון במקצועות ההנדסה והאדריכלות של אגודת האינג'נירים והאדריכלים, חוק ותקנות התכנון והבניה על כל תיקונייהם, התקנים הרלוונטיים, תקנות והנחיות הגופים והמשרדים הקשורים באישור הנדרש כגון: משרד החינוך, משרד הבינוי והשיכון, משרד העבודה והרווחה, משרד הדתות, המדרש לפיתוח הנגב והגליל, משרד התרבות והספורט, המוסד לביטוחות, מפעל הפיס, חוקי עזר עירוניים, תקני הג"א וכבוי אש וכו' ובהתאם לדרישות החברה.
- 5.2 למען הסר ספק ההנחיה המחמירה מבין כל ההנחיות, בנושא בטיחות, היא הקובעת. אישר המהנדס תוכניות או מסמכים הקשורים בעבודות, אשר הוכנו על ידי המתכנן בהתאם להסכם זה, או שהמהנדס דרש מהמתכנן להכיןם בהתאם להסכם זה - לא ישחרר אישור המהנדס או דרישתו את המתכנן מאחריותו המקצועית לתכנון הפרויקט או כל חלק ממנו.

מסמך ג'

6. המתכנן מצהיר כי יבצע השירותים בהתאם ובכפוף להוראות כל התוכניות הקיימות או נמצאות בשלבי הכנה על ידי הרשויות המוסמכות לכך לגבי האתר, וכן הנהלים, התקנים והתקנות החלים על נושאי התכנון, לרבות ההכרזות בדבר שטחי עתיקות, שטחים גובלים, ממצאי בדיקות קרקע, מדידות וכל דבר העשוי להשפיע על השירותים. החברה תעמיד לרשות המתכנן לעיון לתקופת ההסכם את התוכניות, הסקרים וכל חומר רלוונטי אחר המתייחס לאתר, ככל הנמצא בידה.

ג. פירוט עבודות התכנון

7. **שלב א' - הכנת פרוגרמה ותכניות מוקדמות** - שלב זה כולל, בין היתר:
- 7.1 ביורורים עם החברה בדבר דרישות הפרויקט, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצות עם מומחים מקצועיים אחרים שימונו על ידי החברה או על ידי המתכנן עצמו באישור החברה. רשימת מומחים מאושרים על ידי החברה תפורט בהזמנת העבודה.
 - 7.2 בירור ברשויות המוסמכות או בגורמים אחרים בקשר לדרישות ו/או לתנאים החוקיים ו/או התכנוניים לביצוע העבודות לרבות דרישות ו/או הנחיות גורמים המשתתפים במימון הפרויקט.
 - 7.3 ביצוע בדיקות קרקע לצורך תכנון מבוסס, של מערכות ומתקנים עד כמה ובהיקף שהדבר יידרש.
 - 7.4 מתן הנחיות למודד בנוגע לדרישות המתכנן, כגון: מיקום ועומקים של מערכות ומתקנים קיימים, על-מנת למנוע טעויות ומחדלים בתכנון מתקנים חדשים.
 - 7.5 הכנת חלופות תכנוניות – ככל שתידרשנה, לרבות גיבוש חלופות פרוגרמאטיות עד לגיבוש פרוגרמה מוסכמת.
 - 7.6 הכנת תוכניות מוקדמות של החלופה התכנונית הנבחרת, כולל תאור מילולי של עקרונות תכנוניים כגון: יציבות, חישובים הידראוליים למים, ביוב וניקוז, הספקי חשמל, מיזוג אוויר וכל מערכת אחרת במידה ותידרש.
 - 7.7 מבוטל.
 - 7.8 המתכנן יתכן הפרויקט בהתאם לתקציב העומד לרשות החברה - לרבות התקציב המאושר ע"י הרשויות המוסמכות ו/או המשתתפות במימון. בכדי למנוע ספק המתכנן מצהיר בזאת שידוע לו שהתקציב שיועמד לרשות החברה לרבות שינויים שיתכנו בתקציב מעת לעת – כולל בתוכו הוצאות מע"מ, שכר מתכנן ויועצים, ניהול ופיקוח, בנ"מ בשיעור 10%, חיבורי חשמל, חיבור לתשתיות, הוצאות שיכפול והעתקות וכל הוצאה אחרת שתובא לידיעתו.
 - 7.9 שלב א' יכלול הכנת תיק תורם ו/או מצגות לצורך גיוס תקציבים, קבלת אישורים מקדימים, שיתוף ציבור וכיוצא בזה, ככל שיידרשו על פי שיקול דעת המהנדס. תיק תורם ומצגות יוצגו בצורה גראפית נאה, עקרונות תכנוניים ופרוגרמאטיים של הפרויקט והדמיות תלת ממדיות של התכנון.

8. שלב ב' - הכנת תוכניות סופיות ורישוי

- 8.1 הכנת כל התוכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים לשם הצגת הפרויקט בפני המהנדס וכל גורם אחר לקבלת אישור החברה ואישור כל גורם אחר לרבות גורם המשתתף במימון.
- 8.2 הכנת תיקונים ושינויים בתכניות ויתר המסמכים האמורים לעיל, לפי הצורך, ו/או לפי דרישת המהנדס.
- 8.3 הכנת כל התכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים להגשה ולאישור של כל הרשויות, המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר; טיפול וקבלת אישורים של הרשויות – המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר, לרבות כל גוף שאישורו נדרש עפ"י כל דין, כולל אישורים מחברת בזק, חברת חשמל, רשות העתיקות, ועדת תכנון ובנייה וכל המוסדות שלא צוינו ויש צורך לקבל אישורם, כולל אישורים מגורמים המשתתפים במימון הפרויקט במידה ויידרשו. למען הסר ספק, המתכנן לא יהא אחראי לעיכובים ו/או להסרת חסמים הנובעים מזכויות קניין בנכס נשוא הפרויקט או חסמים אחרים הנובעים מסטאטוס המבנה או הפרויקט ואינם קשורים לתחום התכנוני.
- 8.4 הכנת אומדן מקורב, מעודכן בהתאם לתוכניות ולמסמכים שהוכנו ואושרו ע"י המהנדס כאמור בס"ק 2 לעיל, במסגרת התקציב העומד לרשות החברה.
- 8.5 הגשת כל התוכניות והמסמכים המתוקנים לרשויות המוסמכות לשם קבלת כל האישורים וההיתרים הדרושים לביצוע הפרויקט, לרבות היתרי בנייה ועשיית כל הדרוש לשם קבלת האישורים והיתרים.

מסמך ג'

8.6 קבלת כל האישורים הנדרשים לרבות היתר בנייה, אישור רשות הכבאות, פיקוד העורף, משרד הבריאות וכן קבלת אישור מהגורמים הממנים וקבלת כל האישורים הנדרשים על פי דין להקמת הפרויקט.

9. שלב ג' - הכנת תכניות, מפרטים, תיאורים טכניים, רשימת כמויות וכל המסמכים הדרושים לביצוע הפרויקט - שלב זה כולל בין היתר:

- 9.1 תיאום והכנת תוכניות אדריכליות, קונסטרוקציה, תכניות המומחים והיועצים מפורטות ומוסברות, הכוללות מידע מלא על כל פרט וחלק בפרויקט, לרבות תכניות המתקנים למיניהם וכיו"ב, שהוכנו על ידו, או ע"י מומחים ויועצים.
- 9.2 הכנת מפרטים, כתבי כמויות, מסמכים הנדסיים וחישובים הנדרשים לשם הכנת התקשרות עם קבלנים בהתאם לאופן שייקבע ע"י החברה ובמספר העתקים כמפורט בהסכם ונספחיו.
 - 9.2.1 המפרטים וכתבי הכמויות יתבססו על תכניות עבודה מפורטות המאפשרות תחילת עבודה מיידית ללא צורך בהשלמות.
 - 9.2.2 חישובי כמויות יהיו מדויקים והתיאורים ברורים ומושלמים.
 - 9.2.3 תכניות העבודה וכתבי הכמויות יהיו מתואמים עם תכניות המומחים והיועצים לרבות דו"ח יועץ הבטיחות שפרטיו יוטמעו בתוכניות במלואם.
 - 9.2.4 התוכניות יהיו תואמות את האישורים שניתנו על פי סעיף 8.5 לעיל.
- 9.3 הכנת אומדן להקמת הפרויקט שיהיה מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות.
- 9.4 מתן המלצות לחברה אודות תנאים מקדימים ו/או תנאי סף שיידרשו בהתקשרות לרבות דרישות לניסיון קודם ו/או מומחיות מיוחדים.
- 9.5 ביצוע תיקונים בכל הנ"ל לפי הצורך ודרישות נציגי החברה והתאמה למסגרת התקציבית המאושרת מעת לעת כולל לקיצוצים תקציביים, אם יקבעו, לרבות ע"י הגורמים המוסמכים ו/או הממנים.
- התאמות ושינויים שנדרשו על ידי החברה, הכרוכים בלמעלה ממספר שעות העבודה המקסימלי הקבוע בהזמנת העבודה, יערכו בתשלום נוסף על פי תעריף החשכ"ל.
- למען הסר ספק תיקונים ו/או שינויים ו/או התאמות הנדרשים כתוצאה מחריגת עלות הפרויקט, כפי שתוכנן על ידי המתכנן, מהתקציב, כפי שנתברר במהלך ביצועו של הפרויקט, או כתוצאה מכשלים ו/או חוסרים בתכנון המקורי, ואשר התגלו במהלך ביצוע הפרויקט, יבוצעו על ידי המתכנן ללא כל תמורה נוספת ולא יכללו במניין השעות הנזכרות בס"ק זה לעיל.
- 9.6 השתתפות בסיורי קבלנים ו/או ספקים ומתן תשובות לקבלנים ולספקים בכל הקשור לפרטי המפרט והתוכניות.
- 9.7 סיוע למנהל הפרויקט ו/או למהנדס במידה ויתבקש בבדיקת וניתוח ההצעות שהוגשו לביצוע הפרויקט.
- 9.8 סיוע למנהל הפרויקט ו/או למהנדס במידה ויתבקש בבדיקה עמידת ההצעות בתנאים המקדימים ו/או בתנאי הסף עד כמה שאלו נקבעו.
- 9.9 יעוץ לחברה בבחירת הקבלן או הספק הזוכה, ככל שיתבקש לעשות כן.
- 9.10 יובהר כי החברה לא תהא מחויבת לקבל המלצתו של המתכנן בבחירת ההצעה הזוכה.
- 9.11 הכנת תוכניות ביצוע כולל מפרטים ושינויים סופיים שידרשו, לרבות התאמת התוכניות לתקציב.

10. שלב ד' - עבודות הפיקוח העליון - שלב זה כולל בין היתר:

- 10.1 פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט וכל העבודות בו בהתאם לתכניות וליתר המסמכים. יובהר כי האמור בסעיף זה כולל גם פיקוח עליון על ביצוע התוכניות וההנחיות של יועץ הבטיחות ושל כל תחומי התכנון הפרויקט.
- 10.2 פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט בהתאם לתכנון והתיקונים שהקבלן חייב בהם בכל שלב בביצוע הפרויקט ובתקופת הבדק לגבי כל אחד מהמתכננים ו/או היועצים.
- 10.3 המלצה ויעוץ לגבי בחירה, בדיקה ואישור חומרים וציוד.
- 10.4 דיווח שוטף למהנדס ולמנהל הפרויקט, לפי דרישת החברה, בכתב על התקדמות ביצוע הפרויקט ורמת הביצוע, לרבות הדרכה ומתן הסברים.
- 10.5 תאום ביצוע הפרויקט עם מתכננים ומומחים אחרים.
- 10.6 השתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר לביצוע העבודות, מתן חו"ד בכתב או בעל פה, מתן עדות מומחה בכל פורום שבפניו ידון הסכסוך, לפי בקשת החברה.

מסמך ג'

- 10.7 בדיקת עבודות ביצוע הפרויקט עם סיומן, ובגמר תקופת הבדק, עריכת רשימת תיקונים שעל הקבלן לבצע ומתן תעודת אישור לחברה המעידה על השלמת הפרויקט והאפשרות להוצאת תעודת גמר לקבלן.
- 10.8 אישור תוכניות AS MADE והוצאת היתר בניה לשינויים, ככל שנעשו במהלך ביצוע הפרויקט.
- 10.9 המתכנן חייב לתת אישור השלמת המבנה גם במידה וקיים סכסוך כלשהו בינו לבין החברה.
- 10.10 להסרת ספק מובהר כי אין המתכנן רשאי לתת הוראות לקבלן, במישרין או בעקיפין, בעל פה או בכתב, או לנהל מו"מ עם הקבלן ביחס למחירים, או לתת לקבלן הוראות או שינויים כל שהם, אלא באמצעות המהנדס, או נציג החברה.
- 10.11 העברת תיק פרויקט AS MADE הכולל תוכניות, חתכים, חזיתות, פרטים בתחומים המפורטים בנספח ג' 6/ להסכם.

ד. ביצוע העבודות

11. המתכנן יתחיל בביצוע עבודות התכנון מיד לאחר חתימת הזמנת עבודה אלא אם כן נקבע מועד אחר בהזמנת העבודה, וימשיך לבצען בהתאם למועדים הקבועים בהזמנת העבודה, בשיתוף פעולה מלא עם המהנדס.
12. מבוטל.
13. שלבי התכנון הנוספים – לא יחל המתכנן בביצוע שלב משלבי העבודות, אלא לאחר שקיבל אישור בכתב על כך מאת המהנדס.
14. המתכנן יגיש למהנדס בגמר כל שלב משלבי העבודות או במועדים שייקבעו על ידי המהנדס וכן על פי דרישת המהנדס או נציג החברה דין וחשבון על התקדמות עבודות התכנון שהוא מבצע.
- 15.1 המתכנן יבצע את השירותים בשיתוף פעולה מלא עם מנהלי הפרויקטים, מתכננים ויועצים אחרים, נציג החברה והמפקחים.
- 15.2 המתכנן מתחייב לתכנן את הפרויקט כך שעלותו לא תעלה על ערך הפרויקט.
16. בגדר המועדים הקבועים בסעיפים 7-10 לעיל לא יבואו בחשבון תקופות של עיכובים בביצוע השירותים, אשר אינם באחריותו של המתכנן, כגון עיכוב הנובע מאיחור במסירת מידע על ידי החברה, עיכוב הנובע מאי מסירת מידע או תכניות על ידי מתכנן אחר וכד'.
17. לא יחל המתכנן בביצוע שלב משלבי השירותים, אלא לאחר שקיבל צו התחלת שלב.
18. המתכנן יגיש למהנדס בגמר כל שלב משלבי עבודות התכנון או במועדים שייקבעו על ידי המהנדס וכן על פי דרישת המהנדס או נציג החברה דין וחשבון על התקדמות עבודות התכנון שהוא מבצע.
- 19.1 מוסכם כי השירותים ושכר הטרחה בגינם כוללים את כל המומחים והיועצים הנדרשים לשם ביצוע כלל התחומים המפורטים בנספח ג' 4/ להסכם זה. ובניהם: אדריכלות מבנה ציבור, עיצוב פנים, יועץ להכנת מכרזים, יועץ פרוגרמות, מודד, הנדסת בניין - קונסטרוקטור, יועץ תנועה, חשמל, תאורה, מיזוג אוויר, מערכות גז, נגישות, יועץ קרקע, מתקני אינסטלציה, בטיחות, איטום, אקוסטיקה, תפעול ואחזקה (קיימות וחומרים), היועצים הנדרשים לצורך קביעת ביסוס המבנה, תכנון ופיתוח השטח והנוף, תכנון המים, הביוב, כיבוי אש + מתזים, תקשורת, יועץ סביבה (רעש ומניעת זיהום אוויר) בנייה ירוקה, יועץ מטבחים, יועץ ימי, יועץ השקייה, יועץ אגרונום יועץ מ.נ.מ וכל יועץ אחר שנדרש לשם ביצוע עבודות התכנון המבוקשות.
- תכנון ניהול המתכנן יהיה אחראי על ניהול של עבודת התכנון ותיאום בין המתכננים בכל אחד מהתחומים ותיאום של כל מערכות המבנה.
- 19.2 מבלי לפגוע באמור לעיל החברה רשאית להזמין מהמתכנן על חשבונו מומחה או מומחים לשם ייעוץ לחברה או למתכנן, בכל הנוגע לעבודת המתכנן שאינו בתחום היועצים והתמורה לשם כך תחושב בהתאם לסעיף 32 להלן.
- 19.3 מבלי לפגוע באמור לעיל החברה רשאית, אם מצאה לנכון לעשות זאת, להזמין על חשבונו או להעסיק מבין עובדי החברה, מומחה או מומחים, לשם ייעוץ לחברה או למתכנן, בכל הנוגע לעבודת המתכנן שאינו בתחום מקצועו.

מסמך ג'

- 19.4 הוזמן מומחה, כאמור בס"ק 3 לעיל, לפני חתימת הסכם זה או לאחר חתימתו, ימלא המתכנן תפקידו כמתאם לגבי מומחים זה או מומחים אלה, כאילו נשכרו ישירות על ידו ועבודה זו כלולה בשכרו. שכר המומחים הנ"ל ישולם ע"י החברה.
20. בגמר כל שלב תכנוני כמפורט לעיל יקבל המתכנן אישור או הסתייגויות בכתב מאת המהנדס וזאת תוך לא יותר מ- 10 ימי עבודה ממועד הגשת התכנית. עיכוב במתן האישור ע"י המהנדס מעבר לקבוע בסעיף זה יאריך את לוח הזמנים שנקבע בהזמנת העבודה.
- 21.1. המתכנן מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של התכנון שינויים כפי שיידרש בכתב על ידי החברה. ככל ושכ"ט של המתכנן בפרויקט עבורו הנדרשים השינויים **הינו עד 50,000 ₪ לא כולל מע"מ** ישולמו ליועץ **עד 10 שעות עבודה** לכל היותר עבור ביצוע השינויים הנדרשים. תעריף השעות אשר ישולמו יהיה בהתאם לתעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים - חשכ"ל בפרקים הרלוונטיים ובסייגים ובתנאים הרלבנטיים, המפורסמים ומעודכנים למועד התשלום, ובהתאם לשעות העבודה שיבצעו על ידי המתכנן בפועל ויאושרו מראש על ידי החברה, בהנחה של 10% מהמחירון. יובהר כי אם שכ"ט המתכנן בפרויקט עבורו הנדרשים השינויים **הינו מעל 50,000 ₪ לא כולל מע"מ** חייב המתכנן לבצע את השינויים ללא כל תשלום נוסף. אולם במקרה של שינויים אשר נדרשו מחמת פגם בתכנון, לרבות עקב טעויות ו/או אי קבלת אישור מוקדם מהגופים שאישורם נדרש ו/או אי התאמה לתקציב, חייב המתכנן לבצעם ללא כל תשלום.
- 21.2. **למען הסר ספק מובהר בזאת כי לא תשולם כל תוספת לשכר הטרחה עבור השינויים שיידרש לעשות במקרה שיתברר, כתוצאה מקבלת הצעות הקבלנים, שמחיר ביצוע העבודות עולה על אומדן העבודות שהוכן על ידי המתכנן בלמעלה מ-15%.** סרב המתכנן לבצע שינויים כדי להתאים את עלות הפרויקט לתקציב יחשב כמפר הסכם זה.
22. המהנדס ומנהל הפרויקט רשאים לבקר במשרד המתכנן ולעיון בהתקדמות ובאופן ביצוע השירותים, כולל עבודות תאום שהוא מבצע, והמתכנן מתחייב למסור להם כל הסבר שיידרש ממנו ולסייע בידם בפעולות הביקורת כאמור.
23. כתב הכמויות, אשר על המתכנן להגיש לחברה לשם הכנת התקשרות, יוכן באמצעות אינטרנטית של תוכנת דקל (דקל שיפוצים ודקל בניה ותשתית).
24. המתכנן מצהיר בזאת שהוא מוותר על זכויות היוצרים מכח חוק ו/או ההגנה כל שהם בגין תכנון מבנים, דרכים, נוף וכל תכנון אחר הכלול בשירותים בכל הקשור לפרויקט, ובכפוף לתשלום שכר הטרחה בגין אותו תכנון.

ה. הצהרות המתכנן

- 25.1. המתכנן מאשר כי בדק את תנאי ההסכם, השירותים ואת דרישות החברה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע את השירותים וכי הוא בעל הכישורים, היכולות, כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע השירותים.
- 25.2. המתכנן מצהיר כי הינו עוסק מורשה ויש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים.
- 25.3. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מצהיר המתכנן כי הינו בעל כל האישורים המפורטים להלן והם יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים:
- 25.3.1. אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 25.3.2. אישור על ניכוי מס במקור.
- 25.3.3. אישור לפי סעיף 2' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.
- 25.4. המתכנן מצהיר כי הוא נעדר קרבה לחבר מועצת העיר עכו ו/או לעובד החברה ו/או לחבר דירקטוריון החברה כמפורט באישור העדר הקרבה אשר צורף על ידו למסמכי המכרז.

ו. יחסי הצדדים

מסמך ג'

26. מוצהר ומוסכם בזאת כי המתכנן וכל העוסק בביצוע השירותים מטעמו לא ייחשבו כעובדי החברה ולא ייווצרו בינם לבין החברה כל יחסי עובד-מעביד.
27. המתכנן אינו רשאי להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא בהסכמת החברה בכתב ומראש.
28. המתכנן אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המהנדס מראש ובכתב.
29. המתכנן מתחייב להחתים כל מתכנן משנה מטעמו על נספח ג'7 – כתב התחייבות והצהרה ולצרף זאת כנספח להזמנת העבודה.
30. העביר המתכנן את כל זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, בהתאם לאמור בסעיף זה, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

ז. התמורה ואופן חישובה

31. תמורת ביצוע העבודות תשלם החברה למתכנן את התמורה כמפורט בהזמנת העבודה.
- 32.1. כאמור לעיל החברה רשאית להזמין מהמתכנן על חשבונו מומחה או מומחים לשם ייעוץ לחברה או למתכנן, בכל הנוגע לעבודות המתכנן שאינו בתחום היועצים. התמורה לעבודה זו תהא בהתאם לשעות העבודה אשר יאושרו מראש על ידי החברה בתעריף של עד 2,000 ₪ (לא כולל מע"מ) למתכנן או בסכום השווה ל- 2% מערך כול הפרויקט (לא כולל מע"מ) הנמוך מבניהם.
- 32.2. החברה רשאית במשימות ייחודיות, בין שהן חלק מהפרויקט ובין שהן טרום הפרויקט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להזמין שירותי תכנון כגון: הכנת תיק תורם, הכנת תכנית בינוי, הכנת תכנית אב לפיתוח מתחם, הכנת תכנון כולל לביצוע בשלבים, תכנון שטחים ציבוריים פתוחים הסמוכים למקום הפרויקט, תכנון קטע רחוב והתאמתו לפרויקט, תכנון חניון לפרויקט ועיצוב פנים.
- התמורה לשירותי התכנון הנ"ל, תהא לפי תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים - חשכ"ל בפרקים הרלוונטיים ובסייגים ובתנאים הרלבנטיים, המפורסמים ומעודכנים למועד התשלום, ובהתאם לשעות העבודה שיבוצעו על ידי המתכנן בפועל ויאושרו מראש על ידי החברה.
33. המתכנן מאשר כי בדק את דרישות החברה ואת כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הקשורים בעבודות ובביצוען וכי התמורה הקבועה בתנאים המיוחדים הינה סופית וכוללת את כל הוצאותיו לרבות שכר עובדים, הוצאות משרדיות, הדפסות, צילומים, העתקת תוכניות, וכו'.
34. להסרת ספק מובהר ומוסכם ששכר הטרחה המפורט בהסכם זה כולל את כל הוצאות המתכנן והמומחים כמפורט להלן:
- 34.1. כל החומר הדרוש לצורך קבלת אישורים מהגורמים הרלוונטיים כמתחייב לצורך קבלת היתר בניה.
- 34.2. מבוטל.
- 34.3. כל התוכניות וצילומי המסמכים שידרשו בשלבי התכנון השונים - הקודמים לתכנון המאושר הסופי – כלולים בהוצאות המתכנן והיועצים.
- 34.4. כל התוכניות והמפרטים לאחר ביצוע (AS MADE) של המתכנן ושל כל המומחים שיכללו בתוכם את כל השינויים שבוצעו במהלך ההקמה במדיה מגנטית ועל פי דרישה בהעתק אחד.
- 34.5. למען הסר ספק שכר הטרחה אינו כולל את ההוצאות שלהלן:
- 34.5.1. כל החומר המעודכן לצורך יציאה למכרז והתקשרות.
- 34.5.2. כל החומר לצורך חתימת ההסכם עם הקבלנים המבצעים את הפרויקט ותוכניות לביצוע.
- 34.5.3. העתקות הנדרשות לצורך חתימה על היתר בניה או על היתר שינויים.
- 34.6. למען הסר ספק, יובהר בזאת כי כל העתקות ו/או הצילומים הנדרשים לתכנון ואישור שלב א' כמפורט בסעיף 7 לעיל, ובשלב ב' כמפורט בסעיף 8 לעיל, הנדרשים לתכנון ואישור של התוכניות הסופיות יהיו על חשבון החברה.
- 34.7. למען הסר ספק יובהר בזאת כי כל העתקות ו/או הצילומים בשלב ב' הקשורים ברישוי וכל ההעתקות ו/או הצילומים בשלב ג' ו- ד' יהיו על חשבון החברה.

מסמך ג'

35. מוצהר ומודגש בזאת כי שינוי המגדיל את היקף הפרויקט מעבר לאומדן הנקוב בהזמנת העבודה, יהא חסר כל תוקף ולא יחייב את החברה לעניין חישוב ערך הפרויקט, אלא אם כן אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם החברה ובכפוף להזמנת עבודה מתוקנת שתישלח למתכנן.

36. מוסכם כי ערך הפרויקט לא יכלול:
- 36.1. אגרות עירוניות וממשלתיות, תשלומים לחברת החשמל, בזק וכד';
 - 36.2. שכר למחלקות עירוניות;
 - 36.3. שכר מתכנן, מומחים ויועצים;
 - 36.4. שכר מגשרים, בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות;
 - 36.5. מכונות ומתקנים אחרים המספקים כוח והנעה;
 - 36.6. פרמיות, פיצויים וכו' שישולמו ע"י החברה לקבלנים כגון: פרמיות עבור קידום מועד סיום העבודות, פיצויים עבור נזקים שיגרמו לקבלנים וספקים מסיבה כלשהיא;
 - 36.7. כל עבודה שבוצעה ע"י החברה בקשר לפרויקט או סביבתו ללא תכנון המתכנן.
 - 36.8. ערכם של אותם חלקים ו/או מתקנים ו/או ציוד אשר אינם אמורים להיכלל בו על פי הזמנת העבודה.
 - 36.9. מס ערך מוסף.
 - 36.10. בדיקות מעבדה.
 - 36.11. העתקות.

37. ככל שאחד מן הסעיפים המצוינים בסעיף 36 לעיל, יהיה חיוני לביצוע עבודות התכנון, החברה תהא רשאית להוסיף שירותים אלה בהתאם להצעת מחיר שתקבע בפנייה להתמחרות ו/או בהזמנת העבודה.

38. ערך הפרויקט לצורכי חישוב שכר התכנון יחושב כדלקמן:
- 38.1. עד לקבלת תוצאות ההתקשרות - לפי האומדן.
 - 38.2. עם קבלת תוצאות ההתקשרות ומסירת הפרויקט לביצוע – לפי החוזה עם המתכנן או הקבלנים, ובלבד שערך הפרויקט לא יעלה בלמעלה מ-15% על האומדן.
 - עלה ערך הפרויקט בלמעלה מ-15% על האומדן, יחושב ערך הפרויקט כאילו הוא עומד על האומדן + 15%.
 - 38.3. נערך מכרז אולם בוטל עקב מחירים בלתי סבירים (להלן: "**המכרז הראשון**") יחושב ערך הפרויקט כדלקמן:
 - 38.3.1. הוצא מכרז חוזר תוך 12 חודשים מיום ביטול המכרז הראשון – לפי סכום החוזה עם המתכנן מכוח המכרז החוזר.
 - 38.3.2. לא הוצא מכרז חוזר תוך 12 חודשים כנ"ל, או הוצא מכרז אולם נפסל – לפי האומדן בתוספת הפרשי הצמדה.
 - 38.4. נערך מכרז אולם הפרויקט לא נמסר לקבלן לבצוע תוך 12 חודשים מיום הגשת ההצעות, מכל סיבה שהיא, למעט עקב מחירים בלתי סבירים – לפי סכום ההצעה הזולה ביותר במכרז, והוא ייחשב כערכו הסופי של הפרויקט.
 - 38.5. הופסק תכנון הפרויקט ע"י החברה לפני גמר התכנון בשלמותו לפי ערך הפרויקט ובכפוף לאמור בסעיפים 42.2 ו-47.
 - 38.6. הושלם הביצוע בפועל במחיר גבוה ממחיר החוזה עם המתכנן, עקב תוספות שנעשו לבקשת החברה ואשר חייבו עבודות תכנון נוספות, ישולם שכר התכנון הסופי בהתאם לערך הפרויקט בפועל עפ"י החשבון הסופי של המתכנן.

ח. לוח תשלומים ומועדי תשלום

39. כל התשלומים למתכנן, לפי הסכם זה, הינם מפרעות בלבד ע"ח התמורה המגיעה לו לפי הסכם זה.
- 39.1. גמר כל שלב ביצוע של עבודות התכנון ע"י המתכנן, טעון אשור המהנדס בכתב, בו יאושר שהמתכנן השלים את עבודות התכנון הכלולות בשלב – במלואו, לשביעות רצונו.
 - 39.2. התשלומים ע"ח שכר המתכנן ישולמו למתכנן ע"י החברה בהתאם ללוח התשלומים המפורט להלן:
 - 39.3.

מסמך ג'

- 39.3.1 לאחר גמר שלב א' ואישור כמפורט לעיל - 10% משכר המתכנן.
- 39.3.2 לאחר גמר שלב ב' ואישור כמפורט לעיל - 30% משכר המתכנן.
- 39.3.3 לאחר גמר שלב ג' ואישור כמפורט לעיל - 40% משכר המתכנן.
- 39.3.4 לאחר גמר שלב ד' ואישור כמפורט לעיל - 20% הנותרים משכר המתכנן המשולמים עבור פיקוח עליון, ישולמו למתכנן ע"י החברה לאחר גמר בניית הפרויקט ומסירתו הסופית.
- 39.3.5 על אף האמור לעיל יהיה המתכנן רשאי, לבקשתו, לקבל תשלומים ע"ח שכר הפיקוח העליון ובלבד שאלו יהיו בהתאם להתקדמות עבודות המתכנן ובמקביל לתשלומים לקבלנים. המהנדס יהיה רשאי לאשר מפרעות בגובה של עד 75% משכר הפיקוח, כלומר 15% משכר הטרחה שיגיע למתכנן עד אותו שלב בהתקדמות העבודה. 5% הנותרים, ישולמו למתכנן, לאחר קבלת הפרויקט על-ידה, כשהוא גמור ומושלם ולאחר קבלת התוכניות והמפרטים והכל לשביעות רצונו המלאה של המהנדס.
40. המהנדס יהא רשאי לאשר למתכנן תשלומי ביניים, לפי שיקול דעתו, בהסכמת מנכ"ל החברה לגבי כל שלב, בהתאם להתקדמות עבודתו של המתכנן – אף לפני גמר השלב הנדון – אך בתנאי שסך כל תשלומי הביניים שישולמו למתכנן ע"י החברה, בהתאם לאישורי תשלומי הביניים הנ"ל, לא יעלה על השעורים האמורים לעיל בכל שלב ושלב.
41. מועדי התשלום –
- 41.1 כל חשבון שיוגש בהתאם להסכם זה, ייבדק ע"י המהנדס בתוך 14 יום מיום הגשתו. החלטת המהנדס החברה לאשר את החשבון, לאשר חלקית או לא לאשר כלל תבוא לידעת המתכנן בכתב.
- 41.2 אושר החשבון כולו או חלקו ע"י המהנדס – ישולם החשבון (כולו או חלקו בהתאמה) תוך 45 ימים מיום קבלת ההודעה על אישורו.
- 41.3 היות וחלק מהעבודות ממומנות על ידי עיריית עכו ו/או משרד הבינוי והשיכון ו/או משרד התחבורה ו/או משרד החינוך ו/או משרד ממשלתי אחר (להלן: "גורם שלישי"), בשיעור מימון אשר יקבע בהזמנת עבודה, הרי שעיקוב בהעברת הכספים ע"י גורם שלישי למזמין ידחה את מועדי התשלום הקבועים לעיל עד ל – 10 ימי עסקים ממועד העברת הכספים על ידי הגורם השלישי וזאת לא יאוחר מ- 150 ימים ממועד קבלת החשבון לתשלום.
- 41.4 לא תשולמנה כל התייקרויות בגין עיכוב בביצוע השירותים שלא באשמת החברה ונציגיה ובכל מקרה לא תשולמנה התייקרויות מעבר למועד הקבוע בהסכם זה לסיום השירותים.
- 41.5 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה בחברה - ישולמו למתכנן הפרשי ריבית והצמדה (להלן: "תשלום פיגורים") בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961 החל מהיום ה-30 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל.
- פיגור בתשלום של עד 30 יום מהמועד הקבוע לעיל לא יישא כל הצמדה ו/או ריבית פיגורים.
- תשלום הפיגורים בהתאם לס"ק זה יהווה פיצוי סופי ומוחלט בגין כל נזקי המתכנן בגין איחור בתשלום כאמור לעיל.
- 41.6 על אף האמור בס"ק 5 לעיל, שילם הגורם המממן לחברה הפרשי הצמדה וריבית או ריבית פיגורים, בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 תעביר אותם החברה למתכנן.

ט. ביטול ההסכם, הפרתו ותרופות

- 42.1 42. על אף ובנוסף לכל האמור בהסכם זה, רשאית החברה בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך למתכנן מאת נציג החברה. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך הנקוב בהודעה.
- 42.2 42. הובא ההסכם לידי גמר בהתאם לסעיף קטן 1, תשלם החברה למתכנן שכרו בעד אותו חלק מעבודות התכנון ועבודות הפיקוח אותו ביצע, הכל על פי הנחיות המתכנן לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תגמול נוסף על האמור בסעיף זה.
- למען הסר ספק מוצהר בזאת כי האמור בסעיף זה לא יחול אם ההסכם בוטל בהתאם לסעיפים 44.1 או 46.
43. הובא ההסכם לידי גמר ולאחר מכן היה בדעת החברה להמשיך בביצוע השירותים או חלק מהם לפי העניין, רשאית החברה למסור את המשך השירותים לכל מי שיבחר על ידה.

מסמך ג'

- 44.1. 44. החברה תהא זכאית לבטל מיידית הסכם זה בגין הפרתו היסודית.
- 44.2. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל שומרת לעצמה החברה את הזכות לפעול נגד המתכנן באמצעות קבלת כל סעד משפטי לפי כל דין.
- 45.1. 45. מוסכם בזאת כי עמידה בלוחות זמנים מוסכמים ו/או אי שמירתם בתוקף ו/או אי חידושם של מסמכים הנדרשים לפי הסכם זה ו/או קיומו של כיסוי ביטוחי מתאים ו/או בר תוקף וכן כל הוראה מהוראות סעיפים 3, 5.1, 6, 7, 8, 9, 10, 18, 19.1, 21.1, 27, 28, 52-65, 67, 68, 69 ו-71 על סעיפי המשנה שלהם נקבעים כולם כתנאים עיקריים להסכם זה ומהווים התחייבות יסודית והפרת כל אחד מהם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 45.2. בגין הפרתו היסודית של ההסכם ישלם המתכנן לחברה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בסכום של 10,000 ₪ להפרה. הצדדים מאשרים כי סכום זה נקבע על בסיס הערכה מוקדמת של הנזקים הצפויים לחברה כתוצאה מהפרת ההסכם על ידי המתכנן יסודית, אולם לא יהא בכך כדי למנוע מהחברה לתבוע נזקים נוספים שיגרמו לה, היה ואלה יעלו על סכום הפיצוי המוסכם הקבוע בסעיף זה.
46. בנוסף לאמור לעיל רשאית החברה לבטל הסכם זה אם המתכנן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו, שאינן התחייבויות יסודיות, והמתכנן לא תקן את ההפרה לאחר שקבל התראה על כך מאת נציג החברה תוך זמן סביר, כפי שיקבע בהתראה.
47. בוטל ההסכם כאמור בסעיפים 44.1 או 46 או 4.4 תשלם החברה למתכנן את השכר המגיע לו בעד אותו חלק מהעבודות שהושלם על ידו בטרם ביטול ההסכם ואושר על ידי המהנדס.
- 48.1. 48. בכפוף לתשלום שכרו של המתכנן לפי הוראות הסכם זה תהא החברה רשאית לעשות שימוש מלא בתוכניות, בניירות עבודה ובכל מסמך אחר אשר הוכנו על ידי המתכנן עד השלב בו הופסקה ההתקשרות עמו ותהיה פטורה מלשלם למתכנן כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו נוסף על האמור לעיל בעד שימוש בתוכניות וכל יתר המסמכים הקשורים בשירותים.
- 48.2. המתכנן מתחייב ליתן הסכמתו בכתב, ככל שתידרש כזו, לשם מסירת המשך השירותים לאחר.
49. החברה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים למתכנן לפי הסכם זה כל סכום שמגיע מהמתכנן לחברה ובלבד שנשמעה עמדתו בטרם ביצוע הקיזוז.
50. נפטר המתכנן, פשט רגל, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו בוטל הסכם זה לפי סעיף 44.1.
- 51.1. 51. היה ובמהלך ביצוע ההסכם ו/או התחייבויות הצדדים לפיו תפרוץ במשק שביתה ו/או עיצומים ו/או מצב מלחמתי ו/או כוח עליון לרבות תנאים חריגים של פגעי טבע ו/או מגפה בריאותית (להלן: "השביתה") אשר לא יאפשרו למי מן הצדדים או שניהם למלא את התחייבויותיו כלפי רעהו, על אף שאותו צד ניסה בשקידה ראויה למלא התחייבויות אלה ו/או למצוא דרך חלופית סבירה כדי לבצע – לא ייחשבו אי מילוי התחייבות כלשהי ו/או איחור בביצוע ההתחייבות, אשר נגרמו במישרין עקב השביתה ולא עקב מעשה או מחל של אותו צד, כהפרה של אותו צד.
- 51.2. משך הזמן של קיום השביתה עד למועד בו ניתן יהיה למלא את ההתחייבויות כאמור לעיל – יחשב כסיבה מספקת ומוצדקת לאיחור בקיום ההתחייבויות, למשך אותה תקופה בה נתקיימה השביתה.

י. אחריות ושיפוי בנזיקין

52. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בגין ביצוע השירותים מוטלת על המתכנן ועל מי מטעמו ולפיכך אישורה של החברה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים בביצוע השירותים ו/או אשר הוכנו ע"י המתכנן על פי הסכם זה, לא ישחררו את המתכנן מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על החברה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או התכניות או המסמכים האמורים.
53. המתכנן יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו לחברה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם בוצעו שלא בהתאם להתחייבויות המתכנן על פי ההסכם, ו/או על פי חבותו על פי כל דין.

מסמך ג'

54. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המתכנן אחראי בלעדית כלפי החברה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או כלפי מי מטעמה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו ו/או כלפי עובדי המתכנן ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידו ועובדיהם ו/או כלפי הפועלים מטעמו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא לרבות נזק כספי טהור שיגרם להם או לרכושם או לפרויקט כתוצאה ו/או במהלך בצוע השירותים, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של המתכנן ו/או מי מטעמו.
55. המתכנן פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק הנמצא באחריותו, כאמור בסעיפים 52-54 לעיל.
56. המתכנן מתחייב לשפות ולפצות את החברה על כל נזק שיגרם לה, ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בהן תעמוד בקשר לכך וזאת על-פי דרישתה ו/או על פי פסק דין אשר ביצעו לא עוכב. החברה תודיע למתכנן על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על החברה מפניה על חשבונו.
57. נשאה החברה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי כלשהו (כולל עובדי המתכנן ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מביצוע השירותים יהיה על המתכנן להחזיר לחברה באופן מיידי כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
58. החברה רשאית לקזז ו/או לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה כאמור, מכל סכום שיגיע למתכנן ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו החברה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו.

יא. ביטוח

59. מבלי לגרוע מאחריותו על פי הסכם זה, יערוך ויקיים המתכנן במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה, וכל עוד עלולה להיות כלפיו אחריות שבדין בקשר לשירותים, את הביטוחים המפורטים בנספח ג' 1/ להסכם זה, יישא בעלותם וכן יישא בתשלום השתתפויות עצמיות שלהם.
60. בפוליסות הביטוחים תיכלל החברה ועיריית עכו בעלת המניות בחברה כמבוטחים נוספים בגין או בקשר למעשה או מחדל של המתכנן. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול על ידי המבוטח אלא בהודעה שתישלח לחברה במכתב רשום 60 יום לפני מועד הביטול המבוקש.
61. מיד עם חתימת הסכם זה וכתנאי מוקדם לתחילת עבודתו ולתשלום שכרו ימציא המתכנן לחברה אישור על קיום ביטוחים מאת חברת הביטוח שלו המורשית בישראל, בנוסח המצ"ב **כנספח ג' 1/**, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
62. המתכנן מתחייב לחזור ולהמציא לחברה אישור על קיום ביטוחים תקף בכל פעם 7 ימים לפחות, לפני שיפוג תוקפו של האישור ו/או על פי דרישת החברה.
63. אם תבקש זאת החברה, יהיה המתכנן חייב להמציא לחברה, לפי דרישתה הראשונה, את פוליסת הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין הפוליסות.
64. המתכנן מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסות הביטוח הנ"ל תהינה בתוקף מלא, לרבות השתתפויות עצמיות, אם לא יעשה כן המתכנן תהיה החברה רשאית (אך לא חייבת) לשלם את כל הסכומים הנ"ל במקום המתכנן ולנכותם מכל סכום כסף אשר יגיע ממנה למתכנן, ו/או לתבוע ממנו את השבתם. קבלות המעידות על תשלום סכומי כסף כאמור על ידי החברה יהוו ראיה חלוטה לתשלומם.
- אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לחברה כנגד המתכנן על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המתכנן מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
65. הוראות פרק זה יחולו לגבי עבודות המתקצבות על ידי מדינת ישראל בהתאם לזכויות המוקנות למדינת ישראל על פי דרישות ו/או נהלים בכתב אשר הוציאה מדינת ישראל לעיריית עכו ו/או מזמיני עבודה נוספים ו/או גורמים מאשרים ו/או מתקצבים אשר דורשים כי שמם ייכלל בשם המבוטח לרבות מע"צ,

מסמך ג'

משרד הביטחון, תש"ן, קצ"א, מפעל הפיס ואח' והכל בהתאם להתחייבויות בכתב שניתנו על ידי עיריית עכו ו/או מזמיני עבודה אחרים.

יב. הקניין בתוכניות

- 66.1. 66. הקניין בכל התוכניות, הנספחים, הטיוטות, התרשימים, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי המתכנן או על ידי מי מטעמו והנוגעים לשירותים ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים לחברה בכל זמן שהוא.
- 66.2. המתכנן מתחייב להעביר לחברה בכל עת שיידרש לכך על ידי העתקים מכל המפורט בס"ק 1 לעיל וכן כל מסמך ו/או ידיעה אחרים שיהיה ברשותו בכל הקשור לפרויקט או לביצוע הוראות הסכם זה.

יג. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

67. המתכנן ימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :
- 67.1. ניגוד בין ענינו לבין ענינה של החברה, ו/או עניינה של עיריית עכו ;
כתנאי לחתימת הסכם זה חתם המתכנן על שאלון למניעת ניגוד עניינים והמתכנן מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים. אין בחתימת המתכנן על השאלון, כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה ובנספח ג' 2.
- מסר המתכנן חלק מהשירותים למתכנן משנה יחתמו גם מתכנן המשנה ועובדיו על נספח ג' 2, תוך עריכת השינויים המתבקשים והנספחים החתומים יועברו על ידי המתכנן לנציג החברה.
- חתימת מתכנן המשנה על הנספח כאמור בס"ק זה תהווה תנאי לאישורו על ידי החברה כמתכנן משנה.
- 67.2. חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים ממנו לאור אופיים ומהותם של השירותים.
- 67.3. העדר הקפדה על הגינות, או פעולה שלא לפי הכללים, התקנים והנוהלים המקובלים בביצוע שירותים מסוגם ומטיבם של השירותים, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת ;
- 67.4. קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של הפרויקט, או חלק ממנו אשר המתכנן, קרובו ו/או תאגיד שהמתכנן או קרובו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין.
לענין ס"ק זה "קרוב" הינו – בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של כל אלה.
לענין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו – מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.
- 67.5. עיסוק בחלק הפרויקט שהוא נותן לגביו שירותים לאדם אחר.

יד. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 68.1. 68. המתכנן מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לחברה ולעיר עכו לרבות מידע הקשור, לתושביה, לבעלי/או מחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אליו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה, ולאחסנם במקום ובאופן המתאים ביותר, לשם שמירת סודיותם כאמור ולא למוסרם בין במישרין ובין בעקיפין לכל אדם ו/או גוף אחר.
- 68.2. ההתחייבות לשמירה על סודיות לפי סעיף קטן 1 לעיל לא תחול על :
- 68.2.1. מידע שהינו בבחינת נחלת הכלל במועד מסירתו.
- 68.2.2. מידע שהיה ברשות המתכנן לפני מסירתו לו על ידי החברה .
- 68.2.3. מידע או כל חלק ממנו אותו יידרש המתכנן לגלות, על פי דין, ובלבד שבמקרה כזה יודיע המתכנן לחברה, תוך זמן סביר, על דבר הדרישה ויעשה כמיטב יכולתו על מנת להותיר בידי החברה שהות סבירה להתגונן בפני דרישה כזאת.
- 68.3. המתכנן יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ג' 3 להסכם זה, והוא מתחייב לגרום לעובדיו לחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ג' 3 בשינויים המחויבים.
- 68.4. מסר המתכנן חלק מהשירותים למתכנן משנה יחתמו גם מתכנן המשנה ועובדיו על נספח ג' 3, תוך עריכת השינויים המתבקשים והנספחים החתומים יועברו על ידי המתכנן לנציג החברה.
- חתימת מתכנן המשנה על הנספח כאמור בס"ק זה תהווה תנאי לאישורו על ידי החברה כמתכנן משנה.

מסמך ג'

טו. שונות

- 69.1. ההתקשרות לפי הסכם זה תתקצב בסעיף תקציבי כפי שיפורט בכל הזמנת עבודה, שתועבר אל המתכנן.
ללא ציון סעיף תקציבי לא יהא תוקף להזמנת העבודה.
- 69.2. ההתקשרות בהסכם זה נערכת לאחר שנתקיימו לכך כל התנאים ונתקבלו לכך כל ההחלטות והאישורים הנדרשים לכך על פי דין.
70. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הדבר כויתור על כל הפרה שלאחר מכן, בין אם היא הפרה דומה, שונה או אחרת. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
71. המתכנן לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצוע העבודות על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועה, לרבות בגין עיכוב שכרו.
72. הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בעכו ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע עבודות הייעוץ.
- 73.1. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדוא"ל או באמצעות הפקסימיליה בליווי אישור טלפוני לפי כתובת הצדדים כמצוין במבוא להסכם זה.
- 73.2. כל מסמך שנשלח בדוא"ל כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען עם שליחתו. מסמך שנשלח בפקסימיליה יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען במועד קבלת אישור טלפוני לקבלת הפקס על ידי הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המתכנן

החברה

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר כי הסכם זה נחתם מטעם המתכנן על ידי ה"ה _____ (שם מלא ות.ז), אשר הינו/הינם המוסמכים לחתום על ההסכם בשם המתכנן ולאחר שנתקבלו לשם כך כל ההחלטות ו/או האישורים הנדרשים על פי דין.

תאריך

חתימה

הסכם זה מאושר לחתימת החברה ע"י יועמ"ש החברה עו"ד נגייה בובו.
להסכם קדם מכרז פומבי 2/2020 וההסכם נחתם עם הזוכה במכרז.
ההתקשרות עומדת בדרישות הדין וההסכם מבטיח את זכויות החברה כנדרש.

תאריך

חתימת יועמ"ש החברה

מכרז פומבי 2/2020
שירותי תכנון מבני ציבור - הסכם מסגרת

נספח ג' 1

ביטוחים

נספח א'

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור		המבוטח	אופי העסקה
שם החברה הכלכלית לעכו בע"מ ומי מטעמה וגופים עירוניים שלובים ו/או שאו עיריית עכו ("המזמין"/"הרשות"/"המבוטח הנוסף")		שם ו/או המזמין	מזמין שירותים
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.	אחר: רשות
מען: רחוב דושניצקי 2, עכו		מען	

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה בסיס תמליל "ביט" או שקול	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	השתתפות ת עצמית	כיסויים נוספים בתוקף
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום מטבע ש"ח	סכום מ ט ב ע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'					1,000,000		302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלופי למבקש, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, ביטול סייג רשלנות רבתי
אחריות מעבידים					15,000,000		309 ויתור תחלופי למבקש, 319 מבוטח נוסף כמעביד, 328 "ראשוניות",
אחריות מקצועית		מועד חתימת החוזה או תחילת פעילות בפועל - המוקדם			2,000,000		301 מסמכים, 302 אח' צולבת, 303 דיבה, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלופי למבקש, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 325 מרמה, 326 פרטיות, 327 עיכוב, 328 "ראשוניות", 332 גילוי 12 ח', ביטול סייג חבוי: רשלנות רבתי; סייבר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): נשוא הביטוח: כולל שירותי תכנון

ביטול/שינוי הפוליסה: שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. חתימת המבטח:

הנדון: התחייבות להימנעות מחשש לניגוד עניינים - עבור המתכנן ומתכנני המשנה

1. אני הח"מ _____, ת.ז.ח.פ. _____ מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
2. הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שעלול להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהחברה או משרד הבינוי והשיכון הינם צד לו, אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם החברה, לפי המאוחר מביניהם.
3. 3.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - 3.1.1 אינני נושא משרה בחברה או בעיריית עכו.
 - 3.1.2 אינני חבר מועצת עיריית עכו.
 - 3.1.3 אינני חבר דירקטוריון בחברה.
- 3.2 בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים בס"ק (1) לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לחברה ואפעל כאמור בסעיף 5 להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
4. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם מתכנן או עם נותן שירות אחר עימו נתקשר החברה ו/או מי מטעמה במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך לחברה ואפעל כאמור בסעיף 5 להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
5. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגינו מתעורר החשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה לחברה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועצת המשפטית של החברה או מי מטעמה, תחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתה תהיה סופית.
6. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת החברה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים, רשאית החברה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
7. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי העוסק בביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים. הצהרותיו תהיינה שמורות בידי, ואמסרם מיד לחברה לפי דרישתה, וזאת בין אם הם עובדיי ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשרתי כמתכנן משנה או בכל דרך אחרת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחתימת

תאריך

לכבוד
החברה הכלכלית לעכו בע"מ
דושניצקי 2, עכו

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירה על סודיות

1. אני הח"מ _____ נושא ת.ז.ח.פ. מס' _____ מרחוב _____, (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי החברה הכלכלית לעכו בע"מ ו/או למי מטעמה ו/או למשרד הבינוי והשיכון או למי מטעמו כדלקמן:

1.1 לשמור בסודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו', בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת המתחייב ונמסרו לו ע"י החברה במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה העבודה מביצוע השירותים. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".
על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

1.2 לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת, אלא לצורך ביצוע השירותים בלבד.

1.2.2 לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.3 להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בביצוע השירותים.

1.2.4 לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.5 להודיע בכל מקרה של אובדן המידע או חלק ממנו.

1.2.6 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לשירותים ו/או למידע אלא עפ"י הוראת החברה בלבד.

1.2.7 לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבל המתחייב מאת הגורמים אתם הוא בקשר לשם ביצוע השירותים או אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מביצוע השירותים.

1.2.8 להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לשירותים.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום ביצוע השירותים.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע השירותים כולם או חלק מהם והמתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

4. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסר לו ביצוע השירותים וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחייבו בתשלום פיצויים לחברה.

5. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק בביצוע השירותים.

חותמת וחתימה

תאריך

רשימת מורשים מטעם המתחייב:

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה

רשימת היועצים הכלולים

1. בהתאם לסעיף 19 להסכם ההתקשרות לעיל היועצים יכללו :
אדריכלות מבנה ציבור, עיצוב פנים, יועץ להכנת מכרזים, יועץ פרוגרמות, מודד, הנדסת בניין - קונסטרוקטור, יועץ תנועה, חשמל, תאורה, מיזוג אוויר, מערכות גז, נגישות, יועץ קרקע, מתקני אינסטלציה, בטיחות, איטום, אקוסטיקה, תפעול ואחזקה (קיימות וחומרים), היועצים הנדרשים לצורך קביעת ביסוס המבנה, תכנון ופיתוח השטח והנוף, תכנון המים, הביוב, כיבוי אש + מתזים, תקשורת, יועץ סביבה (רעש ומניעת זיהום אוויר) בנייה ירוקה, יועץ מטבחים, יועץ ימי, יועץ השקיה, יועץ אגרונום יועץ מ.נ.מ וכל יועץ אחר שנדרש לשם ביצוע עבודות התכנון המבוקשות.

ניהול התכנון

המתכנן יהיה אחראי על ניהול של עבודת התכנון ותיאום בין המתכננים בכל אחד מהתחומים ותיאום של מערכות המבנה.

2. תוצר התכנון :

התוצרים יכללו תוכניות, חתכים, חזיתות, תרשימים, סכימות וכל אמצעי להגדרה רב מימדית של עבודות הבניה והפיתוח הנדרשות, לרבות הדמיות תלת מימדיות, תוכניות ושירותים בקני מידה המקובלים לכל שלב ושלב.

לצורך התקשרות עם קבלנים מבצעים, יוכנו מסמכים למכרז, ולהתקשרות עם הקבלנים. המסמכים יכללו שרטוטים ותשימים כמקובל לצורך הביצוע, מפרטים המתארים את אופן ביצוע העבודות ומהות העבודות, כתבי כמויות, ואומדנים לעלות הביצוע. המתכננים יגדירו את הדרישות המיוחדות הנדרשות מהקבלנים לצורך מימוש עבודת התכנון.

לצורך ביצוע העבודה הקבלנית יותאמו המסמכים שהוכנו למכרז ולהתקשרות עם הקבלן למסמכים לביצוע כמקובל בכל תחום ותחום.

כתבי כמויות יבוצעו בהתאמה לתוכנה שבשימוש החברה.

בסיום העבודות והפיקוח העליון יועברו לחברה תוכניות המבטאות את המבנה ומערכותיו כפי שבוצעו בפועל, בתוכניות As Made למשמורת בחברה בתיק הנכס.

בשלב עבודה ראשוניים ככל שיידרש התוצרים יכללו חוברת ייצוגית המתמצתת את הפרויקט ומיועדת להצגה לגורמים מממנים, לגיוס תרומות, ולהצגה לציבור, או לגורמים התומכים בפרויקט. החוברת הייצוגית תציג את התכנון בסכימות גרפיות אסתטיות וברורות, את הנתונים הכמותיים המרכזיים של הפרויקט, דימויים והדמיות.

לצורך אישורם של גורמים מאשרים הנדרשים לפרויקט על פי דין, יוכנו מסמכים ותשריטים בהתאם לדרישתם של הגורמים המאשרים.

נספח ג' 5 נוסח ערבות ביצוע

מבוטל

תאריך: _____

לכבוד
החברה הכלכלית לעכו בע"מ
דושינצקי 2
עכו

א.ג.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ת.ח.פ. _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (ש"ח) וזאת בקשר עם מתן שירותי תכנון.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לבניה בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש אוגוסט 2020 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת הקבלן בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או בתקשורת ממוחשבת לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק

נספח ג' 6/ דוגמא להזמנת עבודה

לכבוד,

תאריך: _____

שם המתכנן,

בדוא"ל: _____

בהתאם להסכם מסגרת מיום _____ ובהתאם לזכייתך בהתמחרות בעבור תכנון פרויקט:

1. **שם הפרויקט:** _____

2. **תיאור עבודות התכנון:**

_____	2.1
_____	2.2
_____	2.3
_____	2.4
_____	2.5
_____	2.6

3. **מיקום הפרויקט:**

גוש _____ חלקה _____ רחוב _____ מס' _____ שכונה _____.

4. **נציג החברה:** המהנדס אריאל בלנק

5. **לוח זמנים לביצוע עבודות התכנון:**

_____	5.1	תחילת התכנון בתאריך:
_____	5.2	
_____	5.3	
הוצאת	5.4	היתר
בניה		(משוער)
סיום הכנת המסמכים הנדרשים ליציאה	5.5	למכרז(משוער)
סיום הכנת מסמכים לתחילת ביצוע העבודות (משוער)	5.6	

6. **אומדן ערך הפרויקט** _____ ללא מע"מ _____ כולל מע"מ.

7. **התמורה:**

7.1 **השכר בגין העבודות יהיה⁶:**

7.1.1 בשיעור % _____ מערך הפרויקט.

אומדן התמורה: _____ ₪ + מע"מ _____ כולל מע"מ.

7.2 עבור ייעוץ _____ שאינו כלול בסעיף קטן 1 לעיל

שעות; בתעריף _____ ש"ח לשעה. סה"כ לתשלום _____ ₪ + מע"מ.

⁶ מחק את החלופה המיותרת

8. גורמים מממנים :

ככל שיתווספו גורמים מממנים, תינתן על כך הודעה בכתב.

9. שלבי תשלום ומועדים : בהתאם להסכם המסגרת.

10. תקציב לביצוע העבודה : _____.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המתכנן

החברה

נספח ג' 7

כתב התחייבות והצהרה - מתכנן משנה

1. הנני _____, בעל ת.ז. _____ מועסק כמתכנן משנה על ידי _____, ת.ז. / ח.פ. _____ שהינו המתכנן הראשי (להלן: "המתכנן הראשי") במסגרת מכרז / הליך _____ לביצוע עבודות ו/או שירותים עבור החברה הכלכלית לעכו בע"מ (להלן: "החברה").
2. הנני מצהיר ומתחייב בזאת, כי אין יחסי עובד מעביד ו/או כל התקשרות ישירה אחרת ביני ובין החברה, וכי הנני מועסק כמתכנן משנה על ידי המתכנן הראשי אשר ההתקשרות הינה ישירות מולו בלבד.
3. הנני מצהיר בזאת, כי התמורה וכל הנלווה אליה, עבור ביצוע העבודות ו/או השירותים, תשולם לי על ידי המתכנן הראשי ולא על ידי החברה.
4. הנני מצהיר בזאת כי היות וידוע לי שהחברה התקשרה עם המתכנן הראשי בלבד, אין לי ולא תהיה לי כל זכות ו/או טענה ו/או עילת תביעה כלשהיא כלפי החברה, וככל שתקום לי זכות ו/או טענה ו/או עילת תביעה כלשהיא, תהא היא מופנית אך ורק כלפי המתכנן הראשי.
5. הנני מצהיר ומתחייב בזאת כי חתימה על כתב התחייבות והצהרה זה, הינה התחייבות בלתי חוזרת כתנאי מתלה להעסקתי במכרז/ הליך הנ"ל.

חתימה וחותמת

תאריך

שם מתכנן המשנה