

הזמנה להציע הצעות

1. כללי

- 1.1. בין עיריית עכו (להלן: "העירייה") לבין משרד הבינוי והשיכון (להלן: "משרד הבינוי") ומשרד האוצר נחתם הסכם להקמת יחידות דיור, מסחר ותעסוקה בעיר עכו במהלך השנים 2016 ועד 2023 (להלן: "הסכם הגג" ו/או "הפרויקט").
לשם ביצוע הפרויקט, מקימה העירייה בחברה הכלכלית לעכו בע"מ (להלן: "החברה") מנהלת ייעודית אשר תנהל את כל פעולות התכנון, הביצוע והפיקוח על הפרויקט ותהיה אחראית על כל התהליכים, החל משלב תכנון הפרויקט, ביצועו ועד מועד מסירתו לידי העירייה (להלן: "המנהלת").
- 1.2. בהמשך לאמור, מזמינה בזה החברה הצעות מחיר למתן שירותי ליווי להקמת וניהול המנהלת (להלן: "השירותים") ממציעים העונים על הדרישות המפורטות בסעיף 3 להזמנה זו.
- 1.3. מובהר כי פנייה זו מיועדת לאדם פרטי (יחיד), תושב ישראל.
- 1.4. למען הסר ספק, מובהר כי המציע שיבחר להעניק לחברה את השירותים (להלן: "הפרויקטור"), לא יהיה רשאי להגיש מציעות / הצעות למתן שירותי ניהול תכנון ושירותי ניהול ביצוע ופיקוח בפרויקט ו/או בכל פרויקט אחר בתחומה המוניציפאלי של עכו בין במישרין ובין בעקיפין, במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.5. השירותים יבוצעו עבור החברה בהיקף של 180 שעות חודשיות לפחות. על אף העסקתו במתכונת של נותן שירותים, הפרויקטור לא יוכל לעסוק בכל עיסוק אחר בתקופת העסקתו בשירות החברה.
- 1.6. שכר הטרחה החודשי הגלובאלי הינו בהתאם לסכום שיסוכם בין המציע שיבחר לבין החברה.
- 1.7. נוסח הסכם התקשרות שייחתם בין המציע שייבחר לבין החברה רצ"ב להליך זה.
- 1.8. על המציע לחתום על כל עמוד מעמודי ההליך, החתימה על מסמכי ההליך והגשת ההצעה מהווה אישור של המציע כי קרא את מסמכי ההליך כולם, על נספחיהם, לרבות הסכם ההתקשרות והוא מסכים לתנאים המופיעים בהם.

2. תיאור התפקיד :

- 2.1. יקים וינהל את המנהלת במטרה ליישם את הסכם הגג להקמת מתחמי המגורים, המסחר והתעסוקה אשר ישווקו בהתאם לתכניות בנין עיר הכלולות בהסכם הגג.
- 2.2. אחראי ליישום, מעקב ובקרה בדבר קיום הוראות הסכם הגג.
- 2.3. בניית תכנית עבודה רב שנתית המבוססת בין היתר על התקדמות הפרויקט, התחייבויות הרשויות השונות כלפי יזמי בניה וקבלני ביצוע וכן על תקציב ומעקב אחר ביצועו.
- 2.4. גיוס כ"א ונותני שירותים הדרושים לתפקוד המנהלת.
- 2.5. שותף בבחירת החברה המנהלת, חברות ניהול פרויקטים והיועצים השונים בהתאם להנחיות ולנהלי העירייה והחברה ובתיאום עם משרד הבינוי.

- 2.6 ריכוז, עריכת, מעקב ובקרה אחר לוח זמנים לתכנון וביצוע העבודה ההנדסית ולמסירת התוכניות, מעקב אחר התקדמות התכנון בהתאם לחוזים וללוחות הזמנים הקבועים בהסכם הגג ובהסכמים אחרים הקשורים בביצוע הפרוייקט.
- 2.7 ריכוז, הכנת ובדיקת תיקי מכרזים לביצוע עבודות הפיתוח השונות כולל לו"ז, הוצאת מכרזים לקבלנים על פי הנחיות העירייה והחברה ובהתאם להסכם הגג לרבות בכל הקשור לקביעת הקבלן הזוכה, עריכת סיורי קבלנים וכו'.
- 2.8 הכנת תחזית הכנסות והוצאות לכל פרויקט, הגשת דוחות ביצוע לחברה, לעירייה ולמשרד הבינוי.
- 2.9 תאום וקביעת נהלי עבודה מול משרדי הממשלה השונים, לרבות ביצוע דיווחים למשרד הבינוי בהתאם לדרישות.
- 2.10 קביעת לוחות זמנים לכל פרויקט ומעקב אחר ביצוע.
- 2.11 הכנת קובץ נהלי עבודה וקביעת ממשקים בין העירייה, החברה והמשרדים הממשלתיים.
- 2.12 הכנת דיווח תקופתי שוטף לעירייה, לחברה בהתאם לכללים שיוגדרו מראש.
- 2.13 ניהול מערך הפיננסי של המנהלת לרבות ניהול כ"א.
- 2.14 ניהול מו"מ עם ספקים הקשורים לביצוע הפרוייקט.
- 2.15 אחריות על מסירת פרויקטים השונים על כל המשתמע מכך.
- 2.16 בניית תכניות וביצוע הכנות הנדרשות לשלב אכלוס של כל המתחמים בפרוייקט.
- 2.17 תיאום וטיפול בשיווק יחידות דיור שטחים של מסחר ותעסוקה.
- 2.18 תיאום, ריכוז, הכנה ובדיקת תיקי מכרזים להקמת מוסדות ציבור ומוסדות חינוך.
- 2.19 כל תפקיד אחר שיוטל עליו על ידי החברה לשם קידום הפרוייקט.

3. הכישורים הנדרשים:

3.1 תנאי סף:

על המציע לעמוד בתנאים המצטברים הנ"ל:

- בוגר מוסד אקדמי מוכר באחד מהתארים הנ"ל: הנדסה אזרחית, מהנדס תעשייה וניהול, אדריכלות או תכנון ערים.
- בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בניהול עבודות תשתית ועבודות פיתוח בהיקף מצטבר של לפחות 200 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ). להוכחת עמידה בסעיף זה, ניתן לפרט פרויקטים שבוצעו במהלך 10 השנים האחרונות.
- ניסיון בניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על עבודות תשתיות ופיתוח ציבוריים בלבד בשכונות מגורים חדשות או בעבודות ביצוע כבישים/מחלפים/מנהרות/גשרים.
- בעל ניסיון מוכח בעבודה של ניהול פרויקטים אל מול משרד הבינוי ו/או רשות מקרקעי ישראל ו/או רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה אחרים בתחום התשתיות והפיתוח.

3.2 דרישות נוספות:

- רישיון נהיגה.
- ידיעת השפה העברית על בוריה והשפה האנגלית ברמה גבוהה.
- היכרות עם תוכנות ה-Office ומערת ה-GIS.
- ידע כלכלי ויכולת ניתוח דוחות כספיים.
- יכולת ניהול צוות עובדים והנעתם.
- יכולת קבלת החלטות ומהימנות אישית.
- יחסים בינאישיים טובים.

4. אופן בחינת ההצעות:

4.1. ההצעות שיתקבלו ויעמדו בתנאי הסף, יוזמנו לוועדת בחירה שתורכב מנציגי העירייה, נציגי החברה ו/או מי מטעמה ונציגים מטעם משרד הבינוי.

4.2. אופן בחירת המציע הזוכה תהא בהתאם לשקלול המפורט להלן:

4.1.1 20 נקודות - מחיר

על כל מציע לתת את הצעתו לשכר טרחה חודשי גלובאלי על גבי נספח א' בלבד- הצעת המציע. ההצעה תכלול את כל ההוצאות הדרושות לרבות הוצאות רכב ונסיעות.

דוגמא: הוגשו 2 הצעות, הצעה א' עומדת על סך של 100 ₪ והצעה ב' במחיר של 125 ₪. הצעה א' תקבל 20 נקודות והצעה ב' תקבל $100/125 * 20 = 16$ נקודות.

4.1.2 80 נקודות – איכות - בהתאם לטבלה המצורפת כנספח ב' להליך זה.

הניקוד יינתן על ידי ועדת הבחירה. כל חבר בוועדה ייתן ניקוד באופן עצמאי והניקוד הקובע יהיה ממוצע משוקלל של כל החברים באופן שווה. המספרים יעוגלו לספרה אחת אחרי הנקודה העשרונית.

5. הערות:

5.1. מציע אשר ימצא כמתאים להענקת השירותים, ייתכן ויידרש לעבור מבחני התאמה.

5.2. מציע ימצא כמתאים יידרש למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

6. הגשה:

ההצעה, קורות חיים בצירוף תעודות, המלצות ופירוט הפרויקטים (נא למלא את הטבלה המצורפת כנספח ג') שביצע המציע כדרישת תנאי הסף לעיל ומסמכי ההליך חתומים ע"י המציע כמפורט לעיל יש להגיש ידנית במעטפה סגורה עד יום ד' ה- 8.11.2017. עד השעה 12:00 למשרדי החברה הכלכלית לעכו ברחוב דושניצקי 2, עכו.
נא לציין על המעטפה את שם המשרה. לפרטים: 04-9552539.

בכבוד רב,

אלברט בן שלוש
מנכ"ל

נספח א'

לכבוד,
החברה הכלכלית לעכו בע"מ
רח' דושינצקי 2
עכו

אני _____ הח"מ ת.ז. _____ מצהיר ומסכים בזה כדלקמן:

- כי קראתי בעיון את מסמכי הליך מכרז פומבי 6/2017 וכי הבנתי את כל התנאים הנדרשים מאת המציעים בהליך זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.
כי בדקתי את כל התנאים שיש בהם חשיבות למתן הצעתי.
כי ברשותי הכישורים המקצועיים, הניסיון, והידע לאיוש המשרה נשוא ההליך.
- ההצעה: הצעתי לשכר טרחה חודשי גלובאלי (180 שעות חודשיות לפחות) _____ ₪ לחודש בתוספת מע"מ כדין. הצעתי כוללת את כל ההוצאות הדרושות לרבות הוצאות רכב ונסיעות.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המציע

פרטי המציע:

שם: _____ ת.ז.: _____

כתובת: _____

מס' הטלפון: _____; פקס' _____; דוא"ל: _____

נספח ב'

פרמטרים להערכה ממדי איכות – 80 נקודות

<u>ניקוד מרבי</u>	<u>אמת מידה</u>	
10	מס' שנות ניסיון בניהול עבודות תשתית ועבודות פיתוח בהיקף מצטבר של לפחות 200 מיליון ₪: בין 5-8 שנים - 5 נק', מעל 8 שנים - 7 נק', מעל 11 שנים 10 נק'	1
10	מס' שנות ניסיון בעבודה של ניהול פרויקטים מול משרד הבינוי ו/או רשות מקרקעי ישראל ו/או משרדי ממשלה אחרים הנוגעים בתחום הפיתוח והתשתיות: עד 5 שנים 5 נק', מעל 5 שנים - 7 נק', מעל 8 שנים - 10 נק'	2
10	יכולות ונסיון בניהול, נסיון בהליכים מכרזיים ובחירת יועצים, נסיון בהכנת מכרזים	3
10	נסיון בניהול פרויקטים בהיקף כספי מצטבר של 100 מלש"ח, 20 מלש"ח לפחות לפרויקט: היקף מצטבר של 100 מלש"ח - 5 נק', 150 מלש"ח - 7 נק'; מעל 200 מלש"ח - 10 נק'	4
40	התרשמות ועדת הבחירה מהמציע	5
80	סה"כ	

נספח ג'

פירוט ניסיון

אני _____ ת.ז. _____ במסגרת הגשת הצעתי למתן שירותי ליווי להקמת וניהול המנהלת להסכם הגג עכו, מאשר ומצהיר כי הנני בעל ניסיון כמפורט להלן:

פירוט העבודות בשנת 2017 :

שם הפרויקט והסבר קצר על מהות הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהלת עבודות ותשתית ? כן/לא ? מה ההיקף הכספי של עבודות הפיתוח והתשתיות.	האם במסגרת ניהול הפרויקט היה לך עבודה אל מול משרד הבינוי ו/או רמ"י ו/או רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה אחרים ? כן/לא נא לפרט	האם במסגרת תפקידך בפרויקט ניהלת את תקציב הפרויקט ?? כן/לא נא לפרט את היקף התקציב שניהלת	שם מזמין הפרויקט	שם איש קשר אצל הפרויקט ופרטי התקשרות לרבות מס' נייד

• על המציע להגיש המלצה בעבור פרויקט אחד שפרט לעיל בנוסח המצורף כנספח ג' 1.

חתימת המציע :

פירוט העבודות בשנת 2016 :

שם הפרויקט והסבר קצר על מהות הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהלת עבודות פיתוח ועבודות תשתית ? כן/לא ? מה ההיקף הכספי של עבודות הפיתוח והתשתיות.	האם במסגרת ניהול הפרויקט היה לך עבודה אל מול משרד הבינוי ו/או רמ"י ו/או רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה אחרים ? כן/לא נא לפרט	האם במסגרת תפקידך בפרויקט ניהלת את תקציב הפרויקט ?? כן/לא נא לפרט את היקף התקציב שניהלת	שם מזמין הפרויקט	שם איש קשר אצל מזמין הפרויקט ופרטי התקשרות לרבות מס' נייד

- על המציע להגיש המלצה בעבור פרויקט אחד שפרט לעיל בנוסח המצורף כנספח ג' 1.

חתימת המציע :

פירוט העבודות בשנת 2015 :

שם הפרויקט והסבר קצר על מהות הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהלת עבודות פיתוח ועבודות תשתית ? כן/לא ? מה ההיקף הכספי של עבודות הפיתוח והתשתיות.	האם במסגרת ניהול הפרויקט היה לך עבודה אל מול משרד הבינוי ו/או רמ"י ו/או רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה אחרים ? כן/לא נא לפרט	האם במסגרת תפקידך בפרויקט ניהלת את תקציב הפרויקט ?? כן/לא נא לפרט את היקף התקציב שניהלת	שם מזמין הפרויקט	שם איש קשר אצל מזמין הפרויקט ופרטי התקשרות לרבות מס' נייד

- על המציע להגיש המלצה בעבור פרויקט אחד שפרט לעיל בנוסח המצורף כנספח ג' 1.

חתימת המציע :

פירוט העבודות בשנת 2014 :

שם הפרויקט והסבר קצר על מהות הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהלת עבודות פיתוח ועבודות תשתית ? כן/לא ? מה ההיקף הכספי של עבודות הפיתוח והתשתיות.	האם במסגרת ניהול הפרויקט היה לך עבודה אל מול משרד הבינוי ו/או רמ"י ו/או רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה אחרים ? כן/לא נא לפרט	האם במסגרת תפקידך בפרויקט ניהלת את תקציב הפרויקט ?? כן/לא נא לפרט את היקף התקציב שניהלת	שם מזמין הפרויקט	שם קשר מזמין הפרויקט ופרטי התקשרות לרבות מס' נייד

• על המציע להגיש המלצה בעבור פרויקט אחד שפרט לעיל בנוסח המצורף כנספח ג' 1.

חתימת המציע :

פירוט העבודות בשנת 2013 :

שם הפרויקט והסבר קצר על מהות הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט ועבודות תשתית ? כן/ לא ? מה ההיקף הכספי של עבודות הפיתוח והתשתיות.	האם במסגרת ניהול הפרויקט היה לך עבודה אל מול משרד הבינוי ו/או רמ"י ו/או רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה אחרים ? כן/לא נא לפרט	האם במסגרת תפקידך בפרויקט ניהלת את תקציב הפרויקט ?? כן/לא נא לפרט את היקף התקציב שניהלת	שם מזמין הפרויקט	שם איש קשר אצל מזמין הפרויקט ופרטי התקשרות לרבות מס' נייד

• על המציע להגיש המלצה בעבור פרויקט אחד שפרט לעיל בנוסח המצורף כנספח ג' 1.

חתימת המציע :

פירוט העבודות בשנת 2012 :

שם הפרויקט והסבר קצר על מהות הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהלת עבודות ותשתית ? כן/לא ? מה ההיקף הכספי של עבודות הפיתוח והתשתיות.	האם במסגרת ניהול הפרויקט היה לך עבודה אל מול משרד הבינוי ו/או רמ"י ו/או רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה אחרים ? כן/לא נא לפרט	האם במסגרת תפקידך בפרויקט ניהלת את תקציב הפרויקט ?? כן/לא נא לפרט את היקף התקציב שניהלת	שם מזמין הפרויקט	שם איש קשר אצל מזמין הפרויקט ופרטי התקשרות לרבות מס' נייד

• על המציע להגיש המלצה בעבור פרויקט אחד שפרט לעיל בנוסח המצורף כנספח ג' 1. .
חתימת המציע :

שם הפרויקט והסבר קצר מהות הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט	שם המזמין	שם איש קשר אצל מזמין הפרויקט ופרטי התקשרות לרבות מס' נייד
	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט		
	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט		
	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט		
	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט		

• על המציע להגיש המלצה בעבור פרויקט אחד שפרט לעיל בנוסח המצורף כנספח ג' 1.

חתימת המציע :

פירוט העבודות בשנת 2010 :

שם הפרויקט והסבר קצר על מהות הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהלת עבודות ותשתית ? כן/לא ? מה ההיקף הכספי של עבודות הפיתוח והתשתיות.	האם במסגרת ניהול הפרויקט היה לך עבודה אל מול משרד הבינוי ו/או רמ"י ו/או רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה אחרים ? כן/לא נא לפרט	האם במסגרת תפקידך בפרויקט ניהלת את תקציב הפרויקט ?? כן/לא נא לפרט את היקף התקציב שניהלת	שם מזמין הפרויקט	שם איש קשר אצל מזמין הפרויקט ופרטי התקשרות לרבות מס' נייד

• על המציע להגיש המלצה בעבור פרויקט אחד שפרט לעיל בנוסח המצורף כנספח ג' 1.

חתימת המציע :

פירוט העבודות בשנת 2009 :

שם הפרויקט והסבר קצר על מהות הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהלת עבודות פיתוח ועבודות תשתית ? כן/לא ? מה ההיקף הכספי של עבודות הפיתוח והתשתיות.	האם במסגרת ניהול הפרויקט היה לך עבודה אל מול משרד הבינוי ו/או רמ"י ו/או רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה אחרים ? כן/לא נא לפרט	האם במסגרת תפקידך בפרויקט ניהלת את תקציב הפרויקט ?? כן/לא נא לפרט את היקף התקציב שניהלת	שם מזמין הפרויקט	שם איש קשר אצל מזמין הפרויקט ופרטי התקשרות לרבות מס' נייד

• על המציע להגיש המלצה בעבור פרויקט אחד שפרט לעיל בנוסח המצורף כנספח ג' 1. .
חתימת המציע :

פירוט העבודות בשנת 2008 :

שם הפרויקט והסבר קצר על מהות הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט	האם במסגרת תפקידך סייעת בהכנת מכרזים לרבות מכרזים לבחירת היועצים של הפרויקט? כן/לא נא	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט היה לך עבודה אל מול הבינוי ו/או רמ"י ו/או רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה אחרים? כן/לא נא	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט תשתית? כן/לא מה ההיקף הכספי של עבודות הפיתוח והתשתיות.	שם הפרויקט	מזמין	שם איש קשר אצל מזמין הפרויקט ופרטי התקשרות לרבות מס' נייד

• על המציע להגיש המלצה בעבור פרויקט אחד שפרט לעיל בנוסח המצורף כנספח ג' 1.
חתימת המציע :

פירוט העבודות בשנת 2007 :

שם הפרויקט והסבר קצר על מהות הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט	האם במסגרת תפקידך בפרויקט ניהלת את תקציב הפרויקט??	האם במסגרת תפקידך בפרויקט סייעת בהכנת מכרזים לרבות מכרזים לבחירת היועצים של הפרויקט?	האם במסגרת ניהול הפרויקט היה לך עבודה אל מול משרד הבינוי ו/או רמ"י ו/או רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה אחרים?	האם במסגרת תפקידך ניהלת עבודות פיתוח ועבודות תשתית? כן/לא? מה ההיקף הכספי של עבודות הפיתוח והתשתיות.	שם הפרויקט	1
שם איש קשר אצל מזמין הפרויקט ופרטי התקשרות לרבות מס' נייד	שם מזמין הפרויקט	האם במסגרת תפקידך בפרויקט ניהלת את תקציב הפרויקט??	האם במסגרת תפקידך בפרויקט סייעת בהכנת מכרזים לרבות מכרזים לבחירת היועצים של הפרויקט?	האם במסגרת ניהול הפרויקט היה לך עבודה אל מול משרד הבינוי ו/או רמ"י ו/או רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה אחרים?	האם במסגרת תפקידך ניהלת עבודות פיתוח ועבודות תשתית? כן/לא? מה ההיקף הכספי של עבודות הפיתוח והתשתיות.		2
							3
							4

• על המציע להגיש המלצה בעבור פרויקט אחד שפרט לעיל בנוסח המצורף כנספח ג' 1.

חתימת המציע :

פירוט העבודות בשנת 2006 :

שם הפרויקט והסבר קצר על מהות הפרויקט	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט	האם במסגרת תפקידך סייעת בהכנת מכרזים לרבות מכרזים לבחירת היועצים של הפרויקט? כן/לא נא	האם במסגרת תפקידך ניהלת את תקציב הפרויקט??	האם במסגרת תפקידך ניהול הפרויקט היה לך עבודה אל מול הבינוי ו/או רמ"י ו/או רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה אחרים? כן/לא נא	האם במסגרת תפקידך ניהלת עבודות ותשתיות? כן/לא מה ההיקף הכספי של עבודות הפיתוח והתשתיות.	שם הפרויקט והסבר קצר על מהות הפרויקט	1
							1
							2
							3
							4

• על המציע להגיש המלצה בעבור פרויקט אחד שפרט לעיל בנוסח המצורף כנספח ג' 1.

חתימת המציע :

נספח ג' 1

תאריך: _____

לכבוד
החברה הכלכלית לעכו
רח' דושינצקי 2 עכו

א.ג.נ.,

הנדון: טופס המלצה למשתתף

שם היועץ: _____

תיאור קצר של הפרויקט שבוצע ע"י היועץ:

האם במסגרת הפרויקט היועץ ניהל עבודות פיתוח ועבודות תשתית? כן/לא

מה היקף הכספי של עבודות הפיתוח והתשתיות שבוצעו בפרויקט _____.

האם במסגרת ניהול הפרויקט היה ליועץ עבודה אל מול משרד הבינוי ו/או רמ"י ו/או רשויות מקומיות ו/או משרדי

ממשלה אחרים? כן/לא נא לפרט

האם במסגרת הפרויקט היועץ סייע בהכנת מכרזים לרבות מכרזים לבחירת היועצים של הפרויקט?
כן/לא נא לפרט: _____

האם במסגרת הפרויקט היועץ ניהל את תקציב הפרויקט? כן/לא

מה היקף התקציב שנוהל ע"י היועץ בש"ח _____

שם המזמין: _____

כתובת המזמין: _____

טלפון: _____

נייד: _____

שם נציג המזמין בפרויקט: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

נייד: _____

אישור מזמין הפרויקט המתואר לעיל

אני הח"מ _____ מאשר בזאת כי היועץ: _____

ביצע עבורי ובהזמנתי את הפרויקט המתואר לעיל וכי כל המפורט מעלה נכון הוא. להלן התרשמותי מהקבלן (במדדים

של 1 – 10, כאשר 10 הוא הציון הטוב ביותר):

טיב ואיכות השירותים: _____; עמידת היועץ בלוחות זמנים: _____;

הענות לדרישות תיקונים ושינויים במהלך הפרויקט ללא העלאת טענות: _____; שתוף פעולה עם המזמין:

_____.

תאריך: _____ חתימה וחותמת המזמין: _____

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בעכו ביום _____

ב ין : החברה הכלכלית לעכו

ח.פ. 510105513

מרחוב דושניצקי 2, עכו

טל': 04-9952539, פקס: 04-9952543

(להלן: "החברה")

מצד אחד

ל ב ין : _____, ת.ז. _____

כתובת: _____

נייד: _____ דוא"ל: _____

(להלן: "היועץ" / "מנהל המנהלת")

מצד שני

הואיל: ובהתאם להחלטת ועדת הבחירה של החברה מיום _____ היועץ נבחר למתן שירותי ליווי להקמת וניהול המנהלת להסכם הגג עכו, כמפורט בהמשך (להלן: "הפרוייקטור");

והואיל: והחברה מבקשת לשכור את שירותיו של הפרוייקטור;

והואיל: והפרוייקטור מוכן להעניק לחברה את שירותיו כאמור בהסכם זה.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים:

א. מבוא

1.

- 1.1 המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
 - 1.2 כותרות הסכם זה הינן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.
 - 1.3 הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.
2. בהסכם זה תהא למונחים שלהלן הפרשנות המבוארת לציודים:
- "החברה" - החברה הכלכלית לעכו באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם החברה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של החברה, למעט באותם עניינים בהם מוקנית הסמכות בהסכם זה לנציג החברה.
 - "הפרשי הצמדה" - הפרשי הצמדה ממדד הבסיס עד למדד הידוע בעת ביצוע התשלום. כמפורט בסעיפים 3 ו-4 להלן.
 - "השירותים" - שכר היועץ בגין ביצוע עבודות הייעוץ, כמפורט בסעיף 9 להלן.
 - "התמורה" - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 - "מדד" - המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה.
 - "מדד הבסיס" - מי שהחברה תמנה כנציגה לצורך התקשרות זו.
 - "נציג החברה" - כנציג החברה הראשון ישמש אלברט בן שלוש, מנכ"ל החברה הכלכלית לעכו. החברה תהא רשאית לשנות נציגה מעת לעת בהודעה בכתב שתשלח אל היועץ.

ב. מטרת ההסכם

3. הפרוייקטור אחראי על יישום הוראות הסכם הגג שנחתם בין עיריית עכו (להלן: "העירייה") למשרד הבינוי והשיכון (להלן: "משרד הבינוי") ומשרד האוצר. העתק ההסכם רצ"ב כנספח 1 להסכם זה.

4. אחריותו של הפרוייקטור כוללת, בין היתר, את כל המפורט להלן:
- 4.1 יקים וינהל את המנהלת של מתחמי המגורים, המסחר והתעסוקה אשר ישווקו בהתאם לתכניות בנין עיר הכלולות בהסכם הגג.
 - 4.2 אחראי ליישום, מעקב ובקרה בדבר קיום הוראות הסכם הגג.
 - 4.3 בניית תכנית עבודה רב שנתית המבוססת בין היתר על התקדמות הפרוייקט, התחייבויות הרשויות השונות כלפי יזמי בניה וקבלני ביצוע וכן על תקציב ומעקב אחר ביצועו.
 - 4.4 גיוס כ"א ונותני שירותים הדרוש לתפקוד המנהלת.
 - 4.5 שותף בבחירת חברות ניהול פרויקטים ויועצים שונים בהתאם להנחיות ולנהלי העירייה/ החברה ובתיאום עם משרד הבינוי.
 - 4.6 ריכוז, עריכת, מעקב ובקרה אחר לוח זמנים לתכנון וביצוע העבודה ההנדסית ולמסירת התוכניות, מעקב אחר התקדמות התכנון בהתאם לחוזים וללוחות הזמנים הקבועים בהסכם הגג ובהסכמים אחרים הקשורים בביצוע הפרוייקט.
 - 4.7 ריכוז, הכנת ובדיקת תיקי מכרזים לביצוע עבודות הפיתוח השונות כולל לו"ז, הוצאת מכרזים לקבלנים על פי הנחיות העירייה והחברה ובהתאם להסכם הגג לרבות בכל הקשור לקביעת הקבלן הזוכה, עריכת סיורי קבלנים וכו'.
 - 4.8 הכנת תחזית הכנסות והוצאות לכל פרויקט, הגשת דוחות ביצוע לחברה, לעירייה ולמשרד הבינוי.
 - 4.9 תאום וקביעת נהלי עבודה מול משרדי הממשלה השונים, לרבות ביצוע דיווחים למשרד הבינוי בהתאם לדרישות.
 - 4.10 קביעת לוחות זמנים לכל פרויקט ומעקב אחר ביצוע.
 - 4.11 הכנת קובץ נהלי עבודה וקביעת ממשקים בין העירייה, החברה והמשרדים הממשלתיים.
 - 4.12 הכנת דיווח תקופתי שוטף לעירייה, לחברה בהתאם לכללים שיוגדרו מראש.
 - 4.13 ניהול מערך הפיננסי של המנהלת לרבות ניהול כ"א.
 - 4.14 ניהול מו"מ עם ספקים הקשורים לביצוע הפרוייקט.
 - 4.15 אחריות על מסירת פרויקטים השונים על כל המשתמע מכך.
 - 4.16 בניית תכניות וביצוע הכנות הנדרשות לשלב אכלוס של כל המתחמים בפרוייקט.
 - 4.17 תיאום וטיפול בשיווק יחידות דיור שטחים של מסחר ותעסוקה.
 - 4.18 תיאום, ריכוז, הכנה ובדיקת תיקי מכרזים להקמת מוסדות ציבור ומוסדות חינוך.
- ג. **הצהרות והתחייבויות מנהל המנהלת:**
- 5.
- 5.1 הפרוייקטור מאשר כי בדק את היקף השירותים וטיבם ואת דרישות החברה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים בתמורה הקבועה בהסכם זה.
 - 5.2 הפרוייקטור מצהיר ומאשר כי הוא בעל הכישורים, הידע, היכולות, הניסיון, המומחיות הדרושים לאיוש התפקיד וביצוע השירותים.
 - 5.3 הפרוייקטור מצהיר כי הינו עוסק מורשה וכי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים לאיוש התפקיד וביצוע השירותים הדרושים.
 - 5.4 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מצהיר הפרוייקטור כי כתנאי לקבלת התמורה יציג בפני החברה את כל האישורים המפורטים להלן, אשר יהיו **נספח 2' להסכם זה** והם יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים:
 - 5.4.1 אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
 - 5.4.2 אישור על ניכוי מס במקור.
 - 5.5 הפרוייקטור מצהיר כי הוא נעדר קרבה לחבר מועצת עיריית עכו ו/או לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד החברה כמפורט באישור העדר הקרבה המצורף להסכם זה **כנספח 3**.

ד. אופן ביצוע השירותים

- 6.1 הפרוייקטור יעניק את השירותים לחברה בהיקף של 180 שעות חודשיות לפחות.
- 6.2 על אף העסקתו במתכונת של נותן שירותים, הפרוייקטור לא יוכל לעסוק בכל עיסוק אחר בתקופת העסקתו בשירות החברה.

ה. תקופת ההתקשרות

7. השירותים יבוצעו על ידי הפרוייקטור החל מ- _____ וכלה ב- _____.
8. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8 לעיל ומבלי להטיל על החברה חובה כלשהי, החברה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, ובלבד שתודיע על כך בכתב להפרוייקטור לא יאוחר מחודש לפני תום תקופת ההתקשרות.
9. הודיעה החברה להפרוייקטור על הארכת ההתקשרות בתקופה נוספת, ולא הודיע הפרוייקטור על סירובו להארכת תקופת ההתקשרות תוך 7 ימים מיום שקיבל את הודעת הארכה, תוארך תקופת ההתקשרות כקבוע בהודעה ותנאי הסכם זה יחולו על תקופת ההתקשרות המוארכת.
10. **על אף כל האמור בהסכם זה החברה רשאית להפסיק, את ההתקשרות לפי הסכם זה, בהודעה מראש ובכתב להפרוייקטור 14 יום לפחות. מוסכם כי להפרוייקטור לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו של הפרוייקטור לקבל את התמורה בגין השירותים שבוצעו על ידו בפועל, אם בוצעו, עד למועד סיום ההתקשרות, כאמור.**

ו. התמורה

11. תמורת הענקת השירותים תשלם החברה ליועץ שכר חודשי גלובאלי בסך _____ ש"ח בתוספת מע"מ לכל חודש מחודשי תקופת ההתקשרות.
12. מוסכם בזאת כי התמורה נקבעה בהתבסס על היקף השירותים ודרישות החברה והיא כוללת כל הוצאה הכרוכה בביצועם לרבות הוצאות רכב ונסיעות. הפרוייקטור לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע השירותים על פי הסכם זה מעבר לתמורה זו.
13. מובהר בזאת כי הפרוייקטור לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מאת החברה גם אם לצורך ביצוע השירותים יהא עליו לעבוד שעות נוספות.
14. הפרוייקטור לא יהא זכאי לשום זכות, טובת הנאה או תשלומים אחרים כל שהם מהחברה, ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות לזכויות כלשהן ו/או תשלומים נוספים כלשהם מעבר לקבוע מפורשות בהסכם זה.

ז. לוח תשלומים ומועדי תשלום

15. מועדי התשלום –
 - 15.1 אחת לחודש, עד ל-1 לחודש, יגיש הפרוייקטור לחברה חשבון בגין השירותים אשר בוצעו על ידו בפועל בחודש החולף, הקודם למועד הגשת החשבון.
 - 15.2 כל חשבון שיוגש בהתאם להסכם זה, ייבדק ע"י נציג החברה.
 - 15.3 אושר החשבון כולו או חלקו ע"י נציג החברה - ישולם החשבון (כולו או חלקו בהתאמה) עד ה- 10 לחודש.
 - 15.4 לא תשולמנה כל התייקרויות בגין עיכוב בביצוע השירותים שלא באשמת החברה ונציגיה ובכל מקרה לא תשולמנה התייקרויות מעבר למועד הקבוע בהסכם זה לסיום עבודות הייעוץ.
 - 15.5 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה בחברה – ישולמו להפרוייקטור הפרשי ריבית והצמדה (להלן: "תשלום פיגורים") בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961 החל מהיום ה- 30 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 30 יום מהמועד הקבוע לעיל לא ישא כל ריבית פיגורים. תשלום הפיגורים בהתאם לס"ק זה יהווה פיצוי סופי ומוחלט בגין כל נזקי היועץ בגין איחור בתשלום כאמור לעיל.

16. כל תשלום יעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין, אשר תועבר על ידי הפרוייקטור לחברה עם

קבלת התשלום.

17. ספרי החברה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו להפרייקטור ומועדיהם.

ח. יחסי הצדדים

18. מוסכם בזה בין הצדדים כי לא יהיו בין הפרוייקטור לבין החברה יחסי עובד-מעסיק.
19. היועץ ישלם כל תשלום ו/או מס שיגיעו ממנו עקב ובקשר עם קיום הסכם זה, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות וביטוחים.

ט. איסור הסבת ההסכם

20. הפרוייקטור אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את ההסכם זה, כולו או חלקו, או כל חבות ו/או התחייבות ו/או זכות או טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

21. הפרוייקטור אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע השירותים.

י. אחריות, חבות וביטוח

22. הפרוייקטור ישא בחבות המלאה בגין כל פגיעה, אובדן או נזק אשר ייגרם לגופו ו/או לרכושו עקב מעשה או מחדל של היועץ בכל הקשור לביצוע השירותים.

23. הפרוייקטור מתחייב בזה לשפות את החברה ו/או העירייה מיד עם דרישתן הראשונה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק להם אחראי הפרוייקטור על פי האמור בהסכם זה לעיל, וכן בגין הוצאות סבירות אשר החברה ו/או העירייה נשאנה בהן לשם התגוננות מפני תביעה אשר הוגשה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק כאמור, ובלבד שהחברה מתחייבת להודיע להפרייקטור בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור לעיל ולאפשר להפרייקטור להתגונן מפניה. הודעה כאמור תינתן לכתובת האחרונה הידועה לחברה.

יא. זכויות קניין

- 24
- 24.1 הקניין בכל הנספחים, הטיוטות, חוות הדעת, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי הפרוייקטור והנוגעים לשירותים ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים לחברה בכל זמן שהוא.
- 24.2 הפרוייקטור מתחייב להעביר לחברה בכל עת שיידרש לכך על ידה העתקים מכל המפורט בס"ק 1 לעיל וכן כל מסמך ו/או ידיעה אחרים שיהיה ברשותו בכל הקשור לשירותים או לביצוע הוראות הסכם זה.
- 24.3 במקרה של הפסקת ההתקשרות תהא החברה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל, גם אם המשך השירותים יימסר לאחר.
- 24.4 אישר נציג החברה מסמכים שהינם תוצר של השירותים ו/או הקשורים בביצועם, אשר הוכנו על ידי הפרוייקטור בהתאם להסכם זה, או שנציג החברה דרש מהפרייקטור להכניס בהתאם להסכם זה - לא ישחרר אישור נציג החברה או דרישתו את הפרוייקטור מאחריותו המקצועית לשירותים או כל חלק מהם.

יב. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

25 היועץ ימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

- 25.1 ניגוד בין ענינו לבין ענינה של החברה ;
כתנאי לחתימת הסכם זה יחתום הפרוייקטור על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה **בנספח 4**. הפרוייקטור מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים. אין בחתימת מנהל המנהלת על השאלון כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.
- 25.2 חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים מהפרוייקטור או מצב בו עלולה להיפגע אי תלותו כמנהל המנהלת ;
- 25.3 מתן השירותים שלא בהקפדה על הגינות, או מתוך משוא פנים ושלא באופן בלתי תלוי, או שלא לפי הכללים, התקנים והנוהלים המקובלים, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת ;
- 25.4 קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של עניין לגביו ניתנים השירותים, אשר מנהל המנהלת, קרובו, שותפו, ו/או תאגיד שהיועץ, קרובו ו/או שותפו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין.
- לעניין ס"ק זה "קרוב" הינו – בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של אלה.
לעניין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו – מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.
26. הפרוייקטור ימנע מגילוי, שלא בהסכמת החברה, של כל דבר שהובא לידיעתו תוך כדי מתן השירותים, זולת אם הוא חייב לגלותו על פי דין או שגילוי דרוש לביצוע השירותים.

יג. הפרה וסעדים

- 27.1 27 מוסכם בין הצדדים כי הסעיפים _____ הינם תנאים עיקריים ויסודיים של הסכם זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 27.2 הוכח להנחת דעתה של החברה כי הפרוייקטור הסתלק מביצוע הסכם זה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 27.3 ניתנו להפרוייקטור שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 27.4 מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לחברה מכוח הוראות הדין ו/או הסכם זה, תזכה כל אחת מן ההפרות המפורטות בס"ק 1 - 3 לעיל את החברה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך ש"ח 1,000 (אלף ש"ח), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף אחר.
כמדד בסיס ישמש המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה וכמדד הקובע – המדד הידוע בעת התשלום.
- 28 בלי לגרוע מהאמור בסעיף 27 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לחברה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין כל מקרה בודד של הפרת הוראות הסכם זה בדבר אופן התנהגות הפרוייקטור תהא זכאית החברה לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך ש"ח 200 לכל הפרה.
- 29 מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה המזכים את החברה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או הסכם זה :
- 29.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי מנהל המנהלת, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 21 ימים ממועד ביצועם.
- 29.2 ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי מנהל המנהלת, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ג-1983.
- 29.3 יש בידי החברה הוכחות, להנחת דעתה, כי הפרוייקטור נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם הסכם זה או ביצועו.
- 29.4 התברר כי הצהרה כלשהי של הפרוייקטור שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהפרוייקטור לא גילה לחברה עובדה מהותית אשר לדעת החברה היה בה כדי להשפיע

על ההתקשרות עימו.

י.ד. שונות

- 30 הפרוייקטור לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך מתן השירותים על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועם.
- 31 ההתקשרות בהסכם זה נערכת לאחר שנתקבלו לכך כל ההחלטות והאישורים הנדרשים לכך על פי דין.
- 32.1 32 מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום או באמצעות הפקסימיליה בליווי אישור טלפוני או במסירה אישית לפי כתובת הצדדים כמצוין במבוא להסכם זה.
- 32.2 כל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח. מסמך שנשלח במסירה אישית או בפקסימיליה יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען במועד מסירתו על ידי השליח בכתובת הנמען.
- 33 הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בעכו ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע השירותים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הפרוייקטור

החברה

הסכם זה נערך ואושר לחתימת החברה ע"י עו"ד החברה בהיותו עומד בדרישות הדין. ההסכם מסדיר כראוי את יחסי הצדדים.

חתימה

תאריך

נספח 1 להסכם ההתקשרות

העתק הסכם גג

נספח 3 להסכם ההתקשרות

לכבוד
החברה הכלכלית לעכו בע"מ
מרח' דושניצקי 2
עכו

א.ג.נ.,

הצהרה בדבר העדר קרבה לחבר מועצת העיר עכו ו/או לחבר דירקטוריון בחכ"ל

1. הנני מצהיר בזאת כי החברה הכלכלית לעכו בע"מ שהינה תאגיד עירוני של עיריית עכו הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הר; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
סעיף 122א' (ד) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"לענין סעיף זה, דין התקשרות עם תאגיד שלעיריה שליטה בו כדין התקשרות עם העיריה; לענין זה, "שליטה" - כמשמעותה לפי סעיף 2 לחוק מס שבח מקרקעין".
 - 1.2 כלל 12א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, 'חבר מועצה' - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו-2(1)ב))."
 - 1.3 סעיף 66 לתקנון החברה לפיו על חברי הדירקטוריון ועובדי החברה יחולו סעיף 122 וסעיף 122א' לפקודת העיריות (נוסח חדש) והכללים בדבר מניעת ניגוד עניינים, החלים ברשויות המקומיות ובכלל זה, ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות, שנקבעו ע"י המרכז לשלטון מקומי.
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת עיריית עכו ו/או חברי דירקטוריון החכ"ל אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה ו/או חבר דירקטוריון, קרוב, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי החכ"ל תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח 4 שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

